

苏州工业园区档案管理中心

信息平台系统项目



建设档案整理系统操作手册

文档信息

项目名称:	苏州工业园区数字档案馆信息平台		
系统名称:	在线业务指导系统		
修订人:	刘雯雯	文档版本号:	0.2
职位:		文档版本日期:	2011-06-30
审核人:		审核日期:	2011-06-30

文档分发列表

分发人	日期	电话/传真/电子邮件

接收人	活动*	归还日期	电话/传真/电子邮件

* 活动类型: 批准、审核、通知、归档、活动请求、参加会议、其他 (请详细说明)

文档版本履历

版本号.	修订日期	修订人	审核人	批准人	修改内容
0.1	2010/-08-28	刘雯雯			初始版本
0.2	2011/-01-05	刘雯雯			修改版本
0.3	2011/-06-30	杨玉娇			修改版本

客户最终用户签字	
客户项目经理签字	HP 项目经理签字

目 录

第一章 系统介绍	5
1.1. 系统特点	5
1.2. 运行环境	5
1.2.1. 硬件环境	5
1.2.2. 支持软件	6
1.3. 档案整理系统功能介绍	6
1.4. 安装	7
1.4.1. 数据库系统的安装和设置	7
1.4.2. 其它所需软件的安装和配置	16
1.4.3. 项目应用软件的安装和配置	16
1.5 启动	17
第二章 档案采集	18
2.1 功能描述	18
2.2 操作描述	18
第三章 档案整理	19
3.1 功能描述	19
3.2 操作描述	19
第四章 档案整理（含报建）	25
4.1 功能描述	25
4.2 操作描述	25
第五章 数字化加工	29
第一节 扫描	29
1.1 功能描述	29
1.2 操作描述	29
第二节 修图	31
2.1 功能描述	31
2.2 操作描述	31
第三节 审核	33
3.1 功能描述	33
3.2 操作描述	33
第六章 整理人员监控	34
6.1 功能描述	34
6.2 操作描述	34
第七章 档案查询	37
第一节 未完成组卷	37
1.1 功能描述	37

1.2 操作描述	37
第二节 组卷完毕未移交	38
2.1 功能描述	38
2.2 操作描述	38
第三节 已移交	39
3.1 功能描述	39
3.2 操作描述	39
第八章 中心人员检验	40
第一节 未完成组卷	40
1.1 功能描述	40
1.2 操作描述	40
第二节 组卷完毕未移交	43
2.1 功能描述	43
2.2 操作描述	43
第三节 已移交	46
3.1 功能描述	46
3.2 操作描述	46
第九章 档案统计	49
第一节 著录统计	49
1.1 功能描述	49
1.2 操作描述	50
第二节 数字化加工统计	50
2.1 功能描述	50
2.2 操作描述	51
第二节 移交统计	51
3.1 功能描述	51
3.2 操作描述	52
第十章 档案移交	52
10.1 功能描述	52
10.2 操作描述	53
第十一章 系统管理	53
第一节 用户管理	53
1.1 功能描述	53
1.2 操作描述	53
第二节 权限管理	54
2.1 功能描述	54
2.2 操作描述	54
第三节 日志跟踪	55
3.1 功能描述	55
3.2 操作描述	56

第一章 系统介绍

1.1. 系统特点

本系统适用于各类建设工程档案的整理与著录工作，不仅严格执行园区档案中心《城市建设档案著录规范》、《建设工程文件档案整理规范》两个规范的内容、深度，还规范了第三方整理城建档案的工作流程与组织方法，在规范城建档案整理与著录工作的同时极大地提高整理工作效率，为档案中心接收实体档案以及数字资源的建设提供了质量保障。

1、系统实现了档案整理过程中各个关键环节的集中、协调、无缝管理与动态监控，即实现了建设工程的项目档案整理与移交、档案审核、档案著录、档案统计等档案整理过程的计算机集成化管理；

2、系统的著录界面与著录格式严格依照园区档案中心《城市建设档案著录规范》、《建设工程文件档案整理规范》两个规范；

3、系统实现了城建工程档案工程级、案卷级、文件级及卷内电子文件浏览的集成化著录与管理；

4、该系统的数字化加工可自动完成图像文件全程编码及链接，使得整个数字化加工过程高效、便捷。

1.2. 运行环境

1.2.1. 硬件环境

本软件的网络硬件环境为：

- ◆ 采用 Tcp/Ip 网络连接
- ◆ 应用系统主机采用 PC Server
- ◆ 数据库主机将与基础平台的数据库合用一个
- ◆ FUJITSU 扫描仪、打印机(能打 A3 幅面)等。

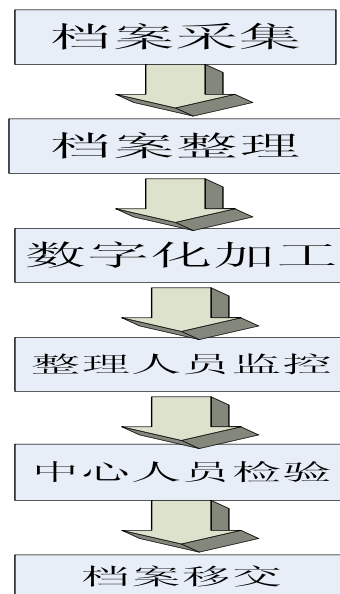
1. 2. 2. 支持软件

服务器：Windows 2000 Server 以上版本

客户端：windows2000/XP 以上系统

1. 3. 档案整理系统功能介绍

系统操作流程图



系统流程说明：

- (1) 自动采集在线指导系统中委托整理的工程信息；
- (2) 在整理系统中完成建设工程档案整理与著录等工作；
- (3) 进行数字化加工，完成对影像文件的修图等工作；
- (4) 设置整理人员监控岗位，监控档案整理全过程；
- (5) 整理完成的工程档案由中心人员检验是否合格，整理合格的工程档案自动转到移交环节；整理不合格的工程档案被退回重新整理；

(6) 移交环节将整理完成的建设工程档案信息自动提交到在线指导系统，档案中心人员将在在线指导系统中完成业务审批流程。

1.4. 安装

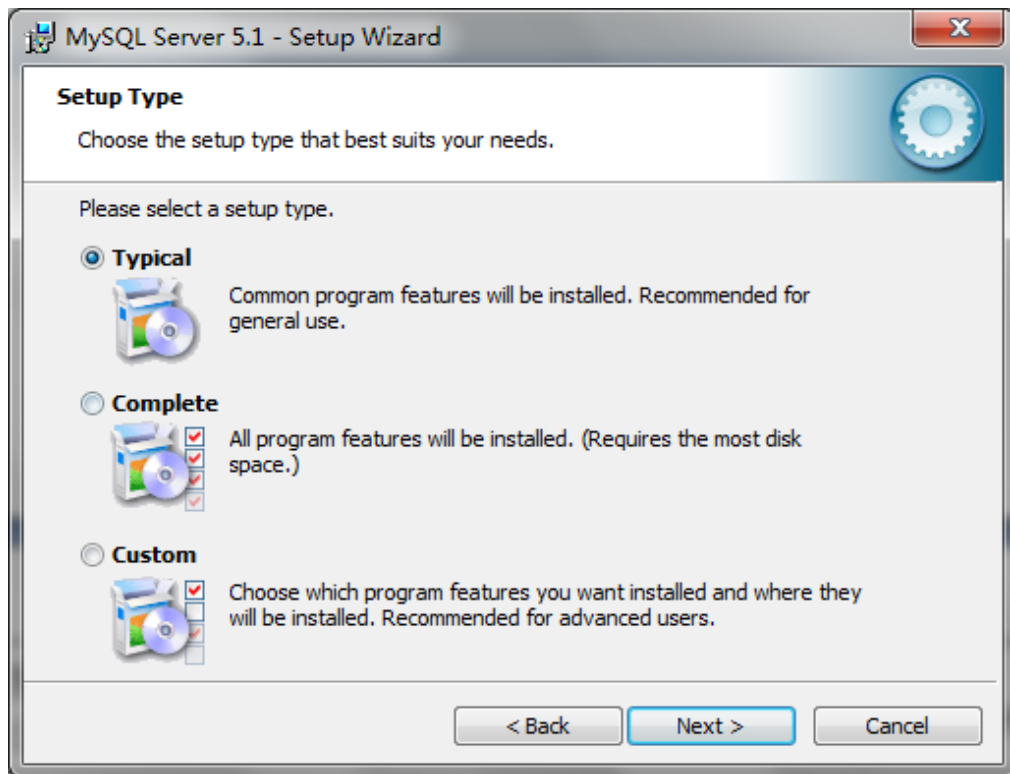
1.4.1. 数据库系统的安装和设置

安装 MySQL 5.1 步骤：

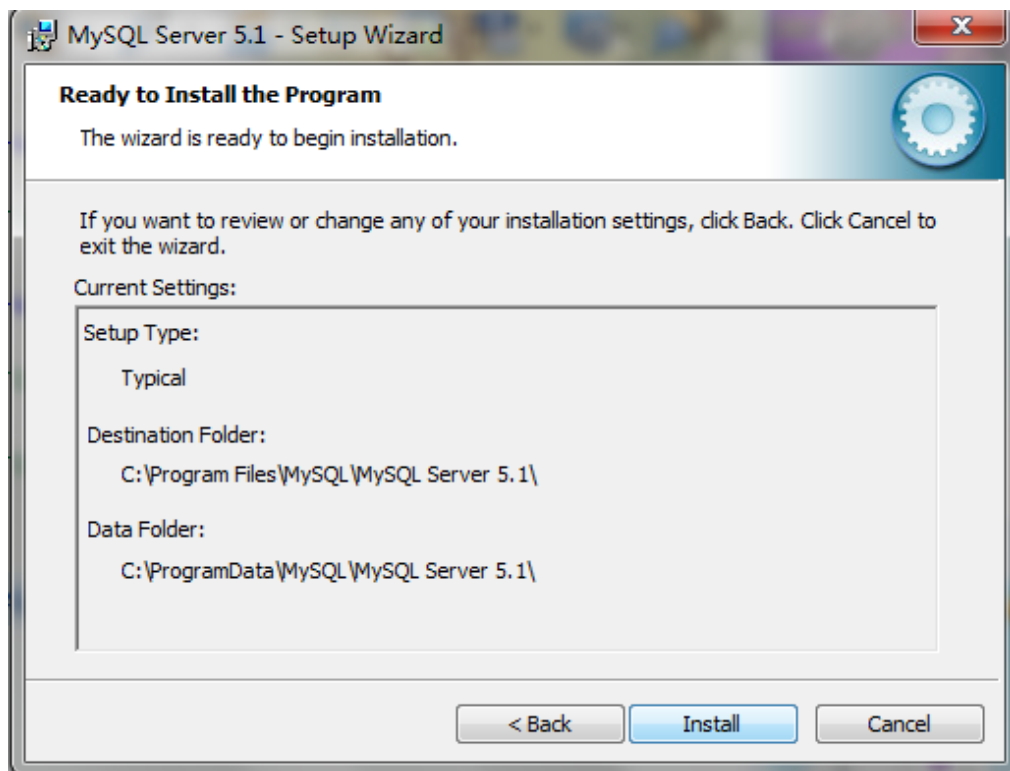
双击安装文件进入 MySQL 安装界面：



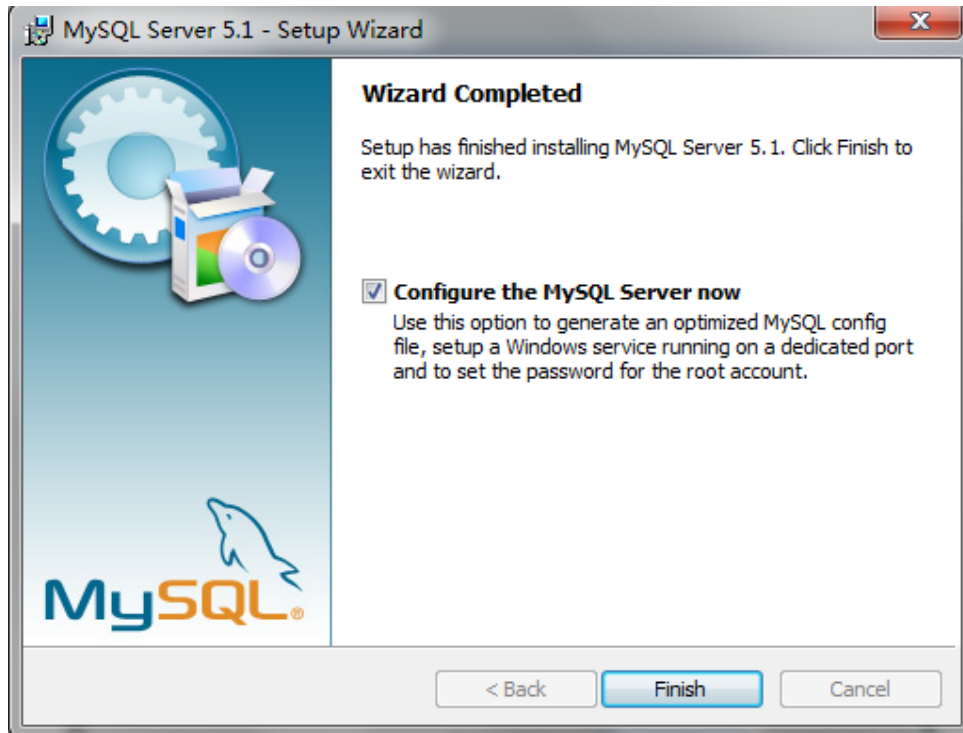
点击“Next”进入下一步，



选择 Typical，再点击“Next”进入下一步，

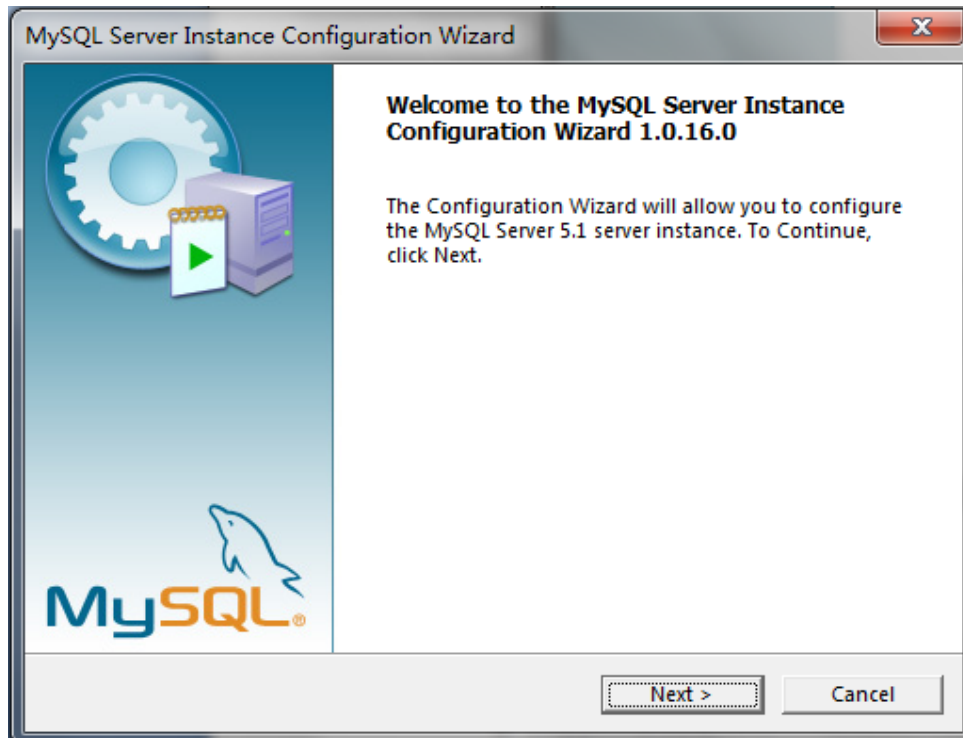


点击“Install”进入安装过程，安装完毕好出现一下界面：

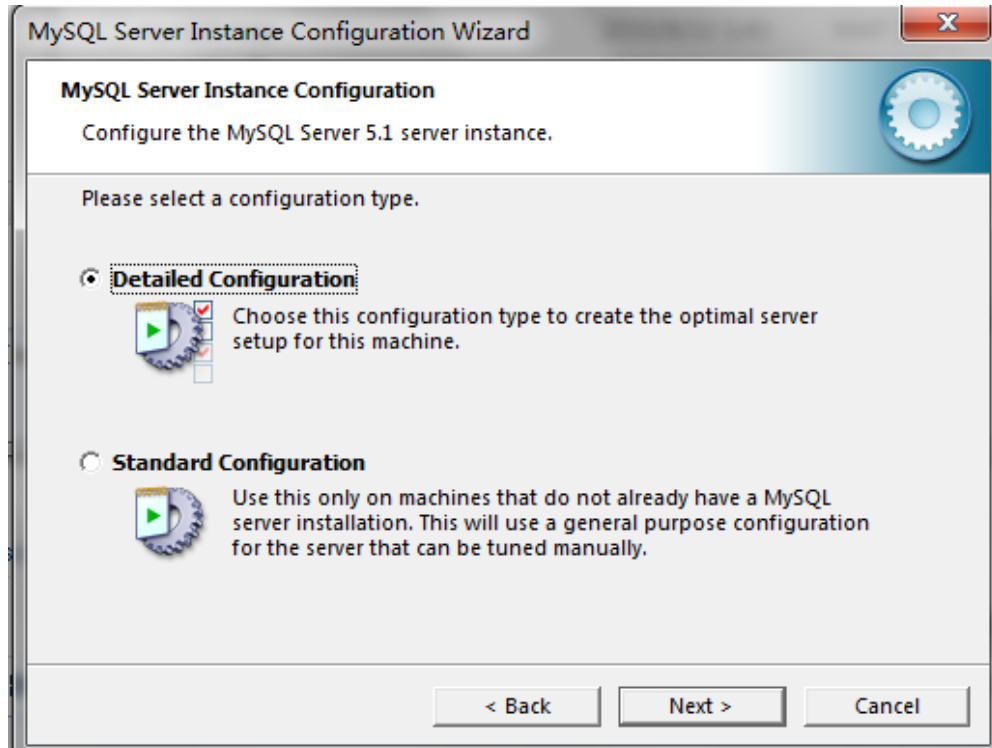


使用向导模式配置数据库，请在“Configure the MySQL Server now”选择项中打上勾，然后点击“Finish”完成安装；

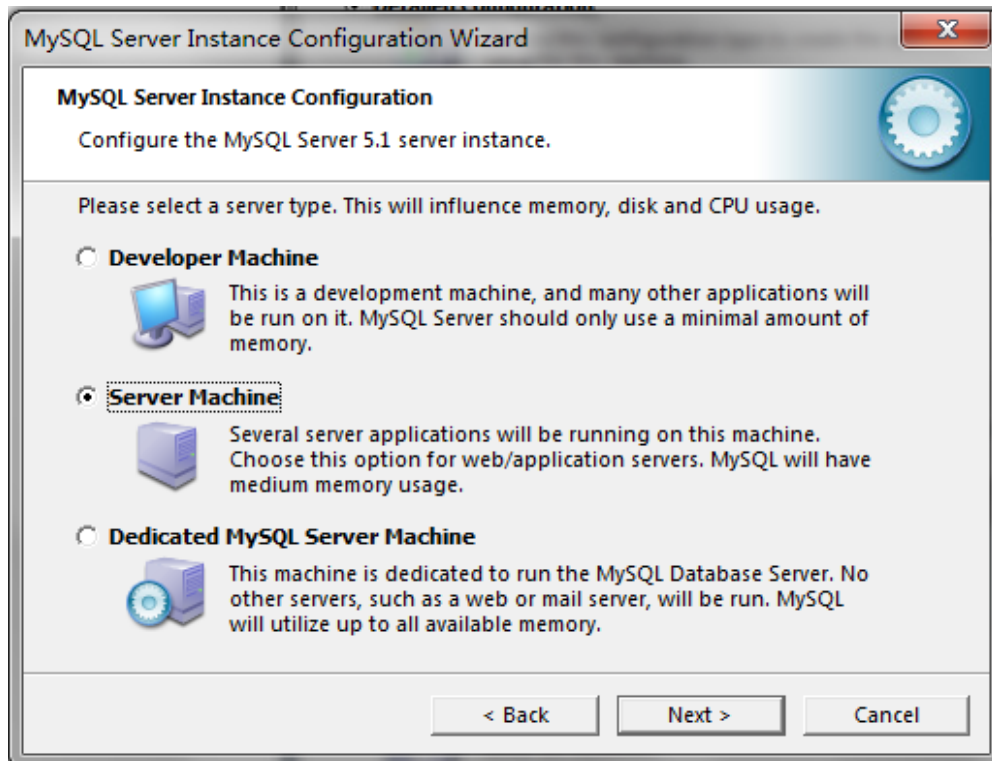
MySQL 5.1 配置步骤：



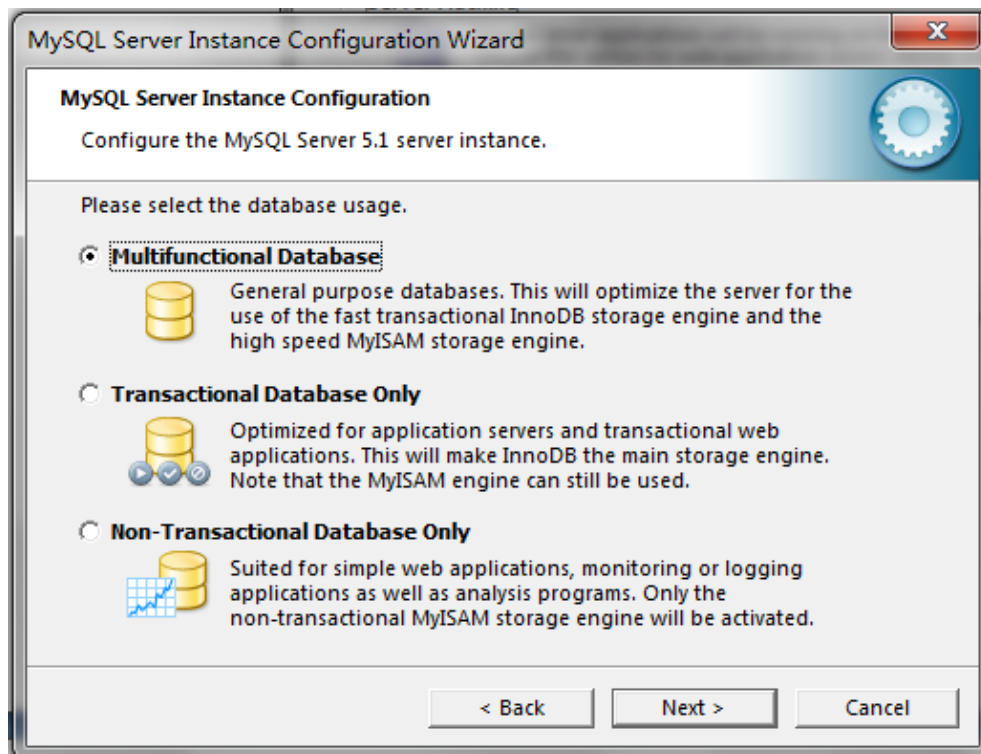
第一步：点击“Next”进入向导式配置过程，



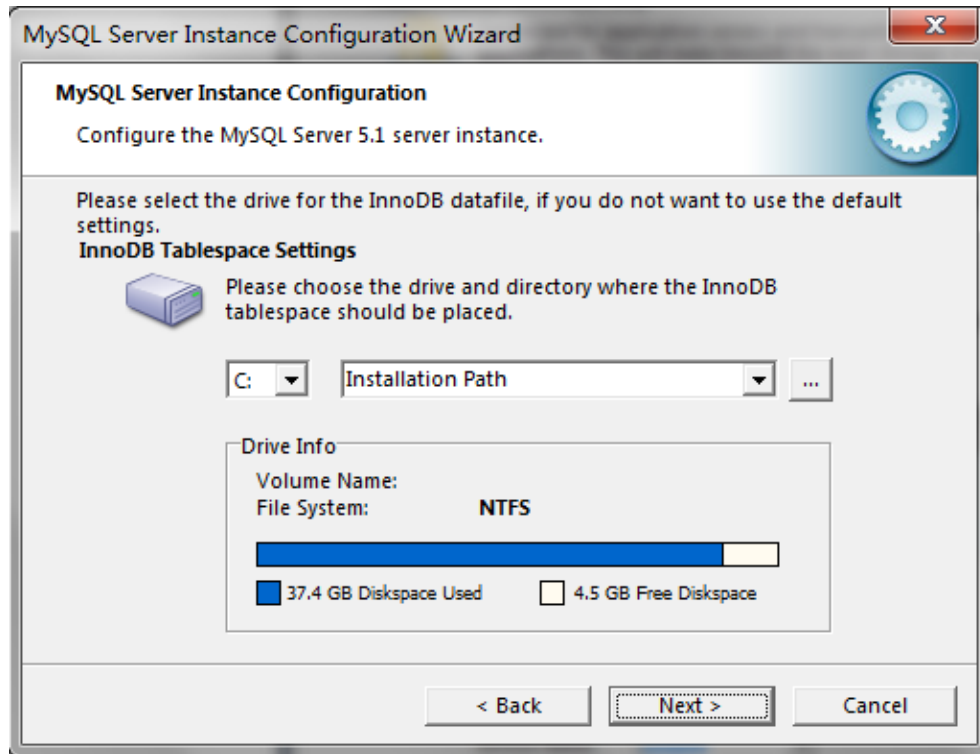
第二步：选择“Detailed Configuration”选项，点击“Next”，



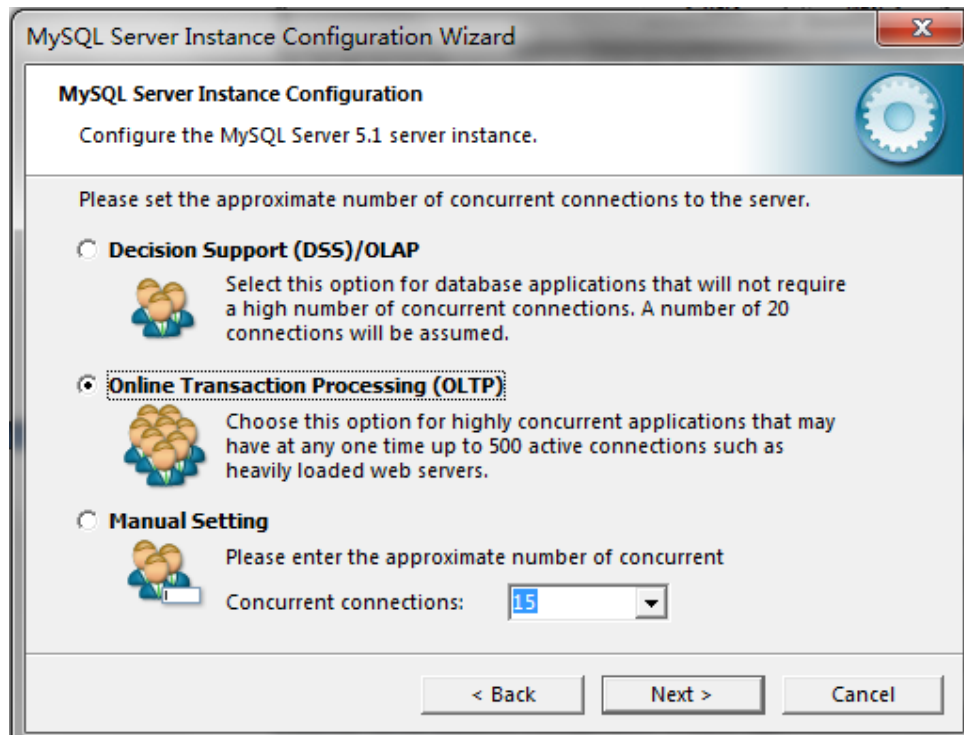
第三步：选择“Server Machine”选项，点击“Next”，



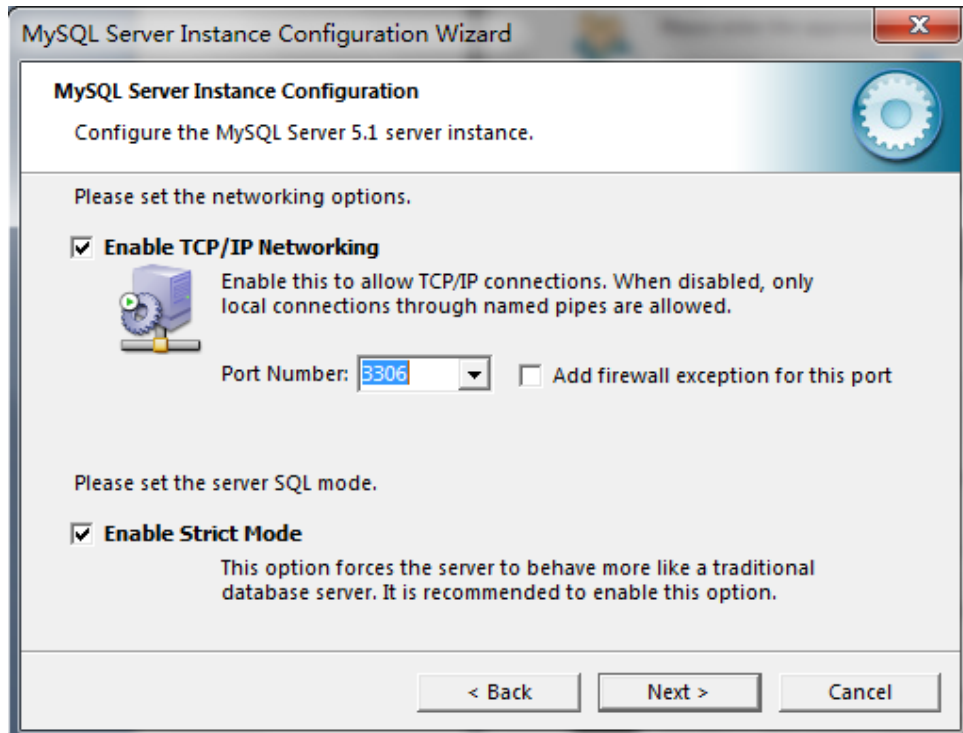
第四步：默认选项，点击“Next”，



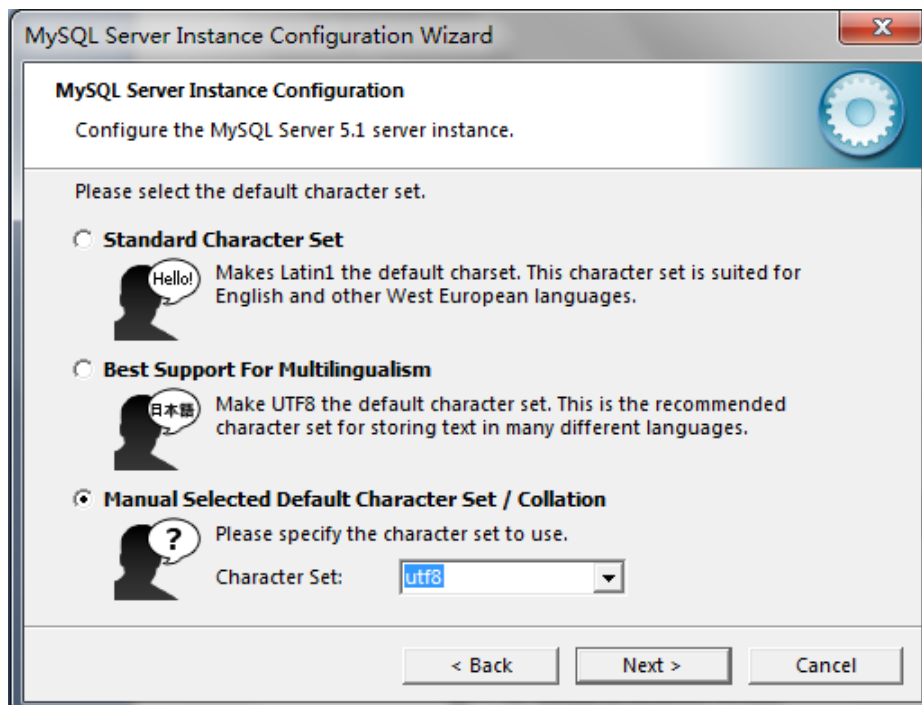
第五步：选择要存放数据的驱动器的盘符和文件路径，点击“Next”，



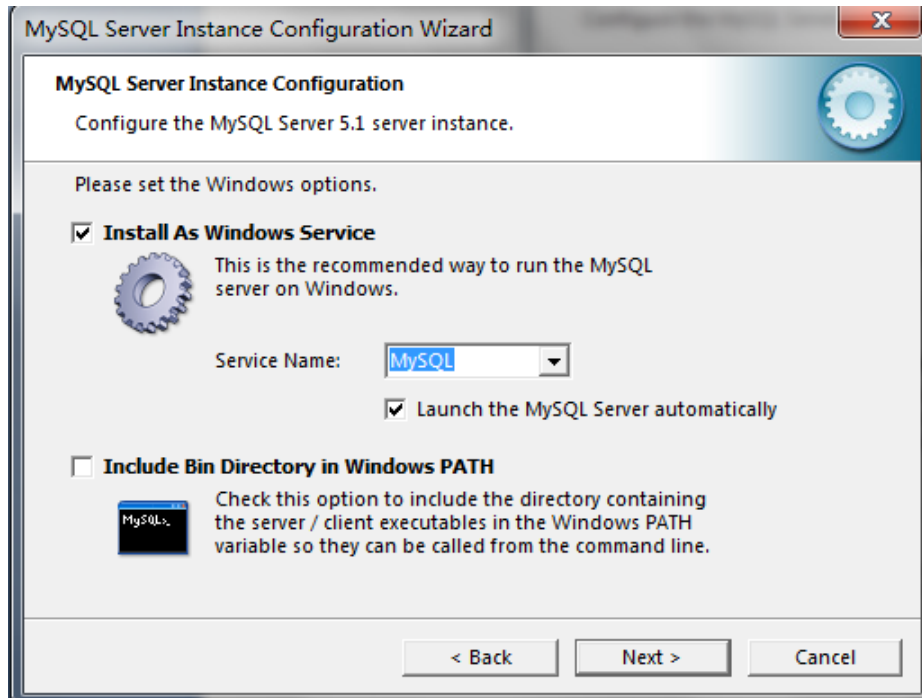
第六步：选择“OLTP”，点击“Next”



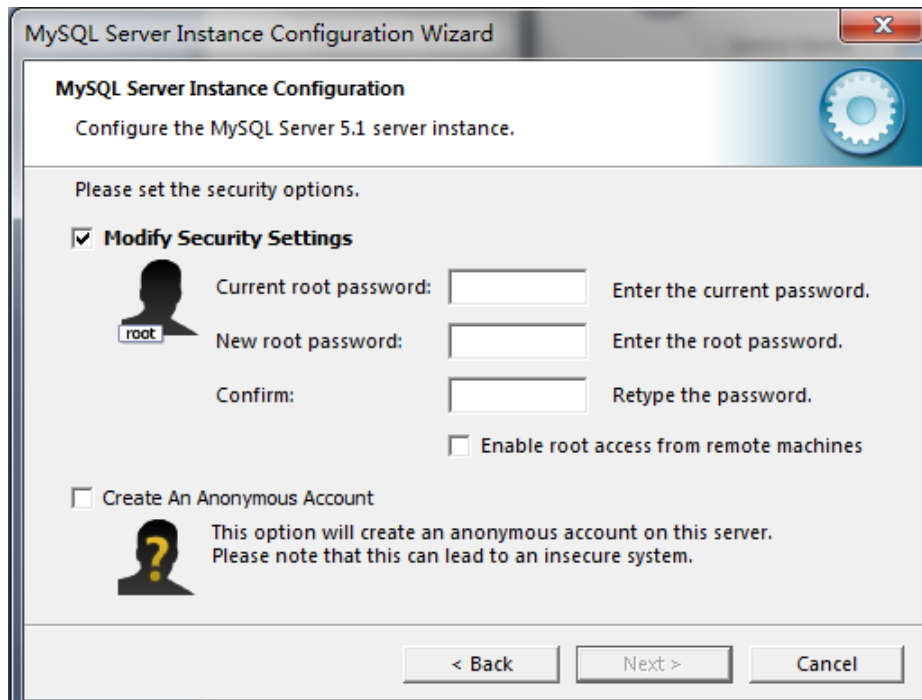
第七步：默认选择，点击“Next”



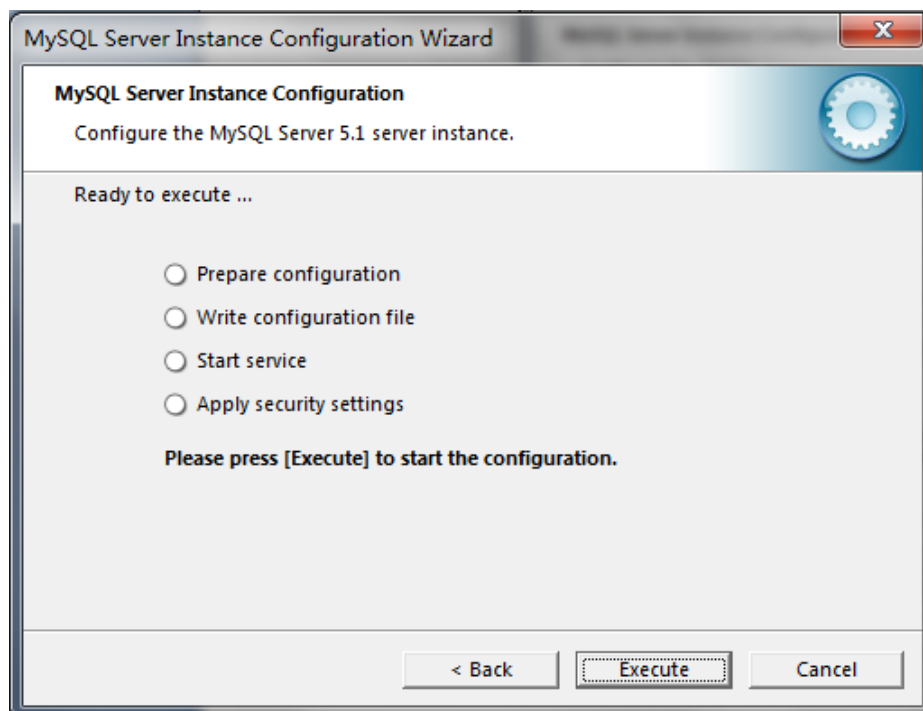
第八步：选择“Manual Selected Default Character Set / Collation”，下来列表选择“utf8”，点击“Next”



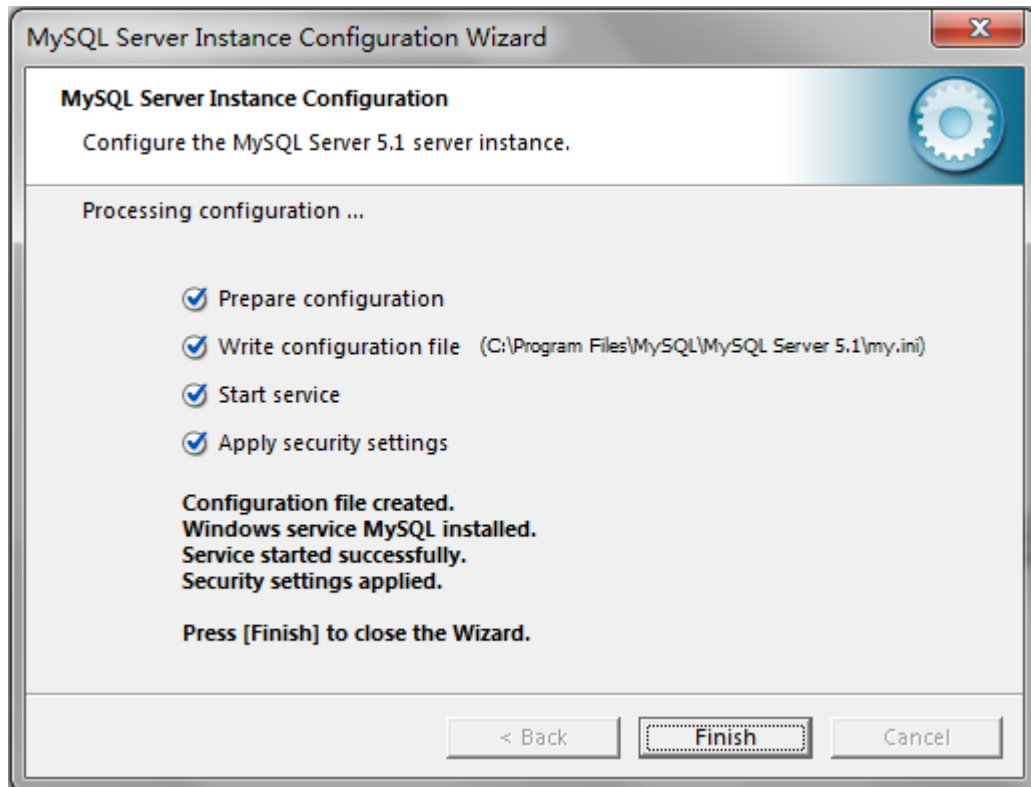
第九步：默认选项，点击“Next”进入下一步，



第十步：设置 root 根用户密码，并根据实际情况，打开或关闭，root 用户远程登录的权限，默认为关闭；勾选“Create An Anonymous Account”创建匿名用户，默认为不勾选；点击“Next”进入下一步，



第十一步：点击“Excute”开始执行配置；



第十二步：点击“Finish”完成配置

1.4.2. 其它所需软件的安装和配置

- 客户端必须安装以下软件：
- .Net Framework 3.5 Sp1，安装完毕后需要重启电脑；
- Imgpro25cn.exe（柯达扫描控件）
- DigipowerSDK6BareboneMSI(32).MSI（本地 PDF 转换工具）
- addinSetup（背签转换 word 加载项）
- 服务器端必须安装一下软件：
- MySql 5.1
- MySql 管理工具

1.4.3. 项目应用软件的安装和配置

1.4.3.1 应用软件的安装


- 安装详细步骤：

- 整理系统：在配置文件里设置数据库服务器 IP 地址及用户名和密码；
- 映射网络驱动器：映射网络文件目录为本地驱动器。一个是在线指导存在电子文件的目录（如：\\server\share\），映射为本地 Y 盘；
- 注意事项：假如映射驱动器盘符被暂用，请找另外选择空余的盘符，然后到配置文件中更改以下几个节点相应的盘符：（高亮部分）
- `<add key="OutFilePath" value="Y:\OutScanFile" />`;
- `<add key="UploadFile" value="Y:\UploadFile" />`;
- `<add key="EFilePDFPath" value="Z:\\" />`;
- `<setting name="ExportPath" serializeAs="String"><value>Z:\</value>`

1.4.3.2 应用数据库的创建

服务器端安装 MySQL 5.1，使用预先编制的脚本，生成数据库各表。

1.5 启动

点击  OfflineCollection.exe

在登录界面中输入登录名及密码，点击【登录】，进入档案整理系统。



第二章 档案采集

2.1 功能描述

自动采集在线指导系统中委托整理加工的工程档案信息，经过确认后进行档案整理工作。

2.2 操作描述

第一步：选择采集工程的门类，单击该门类工程，如图 1 所示



图表 1

第二步：在弹出的采集界面中点击【在线检索】，检索在线指导系统中已收集并导入到整理系统中的该门类工程信息；选中需要采集的工程，点击【确认采集】，将检索到的工程信息导入到整理系统。



图表 2

第三章 档案整理

3.1 功能描述

实现从在线指导系统采集的工程信息，完成著录、组卷、修改等操作。此模块提供了按文件方式进行整理的功能，即从在线系统采集工程信息和文件级信息后，在整理系统完成工程和文件级的信息修改并进行组卷的过程。

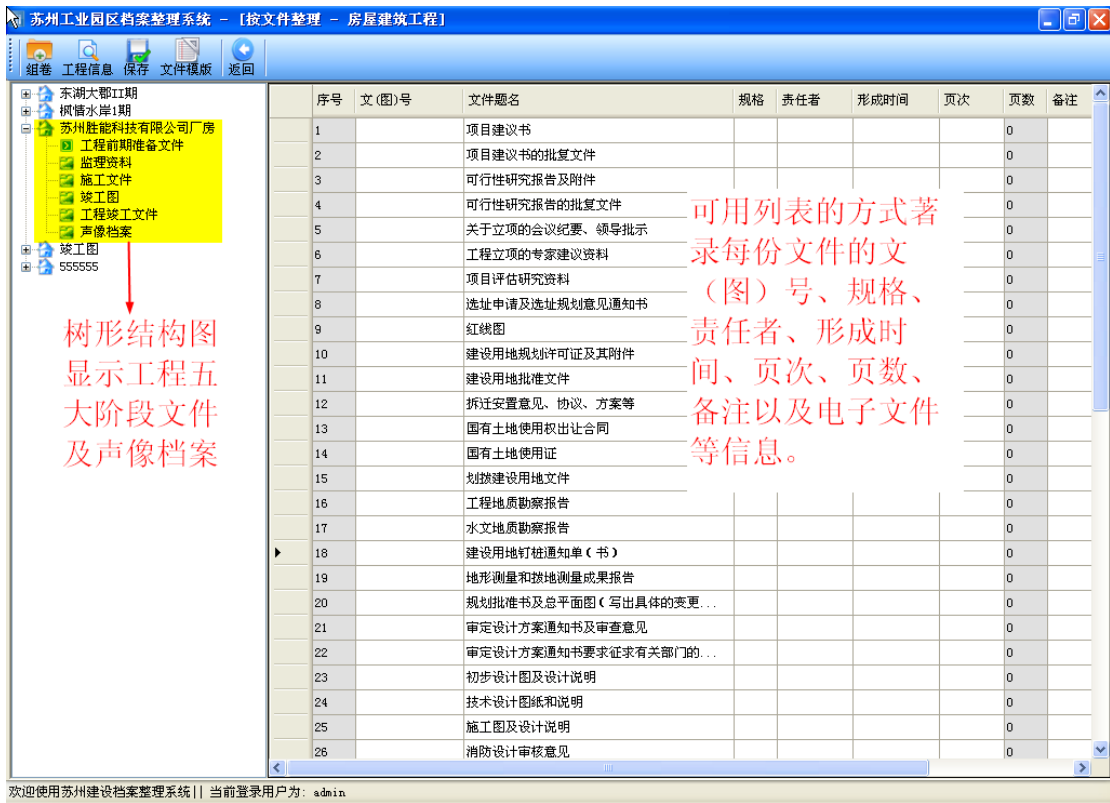
3.2 操作描述

第一步：在著录部分选择整理工程的门类，单击该门类工程，如图 3 所示。



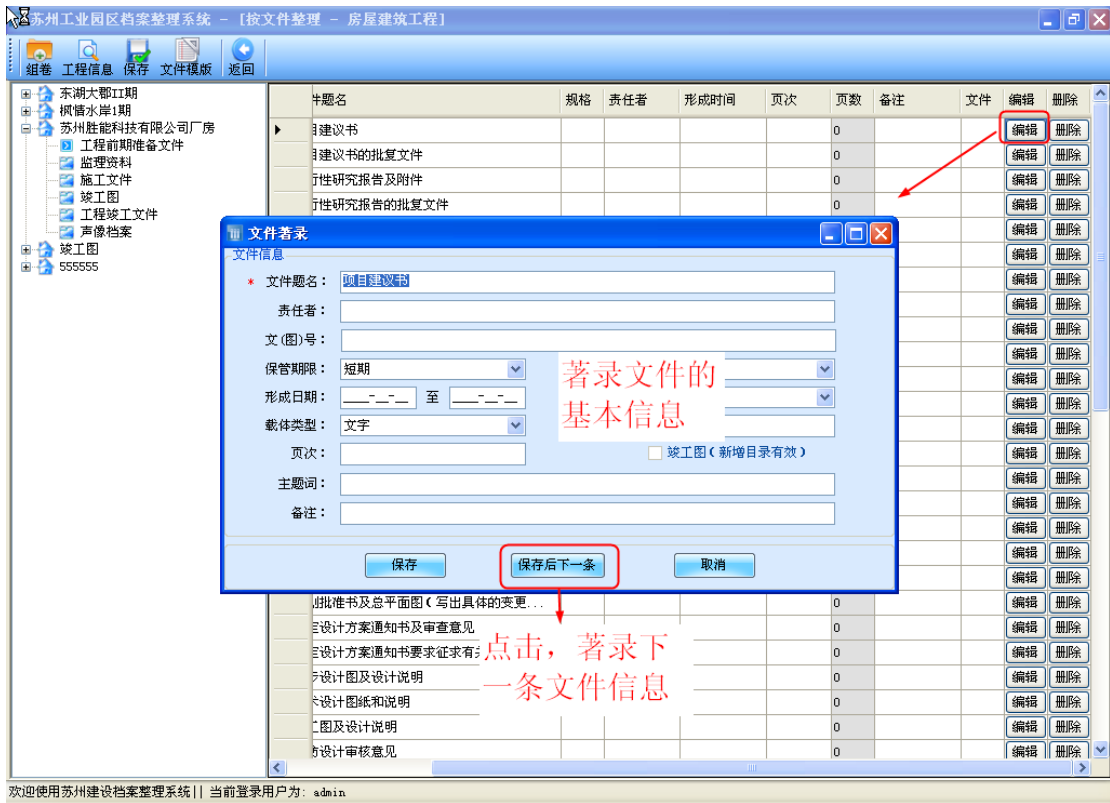
图表 3

第二步：单击左边树形结构工程阶段文件，在右边的文件列表中逐一著录文件的文（图）号、规格、责任者、形成时间、页次、页数、备注等信息。如图 4 所示



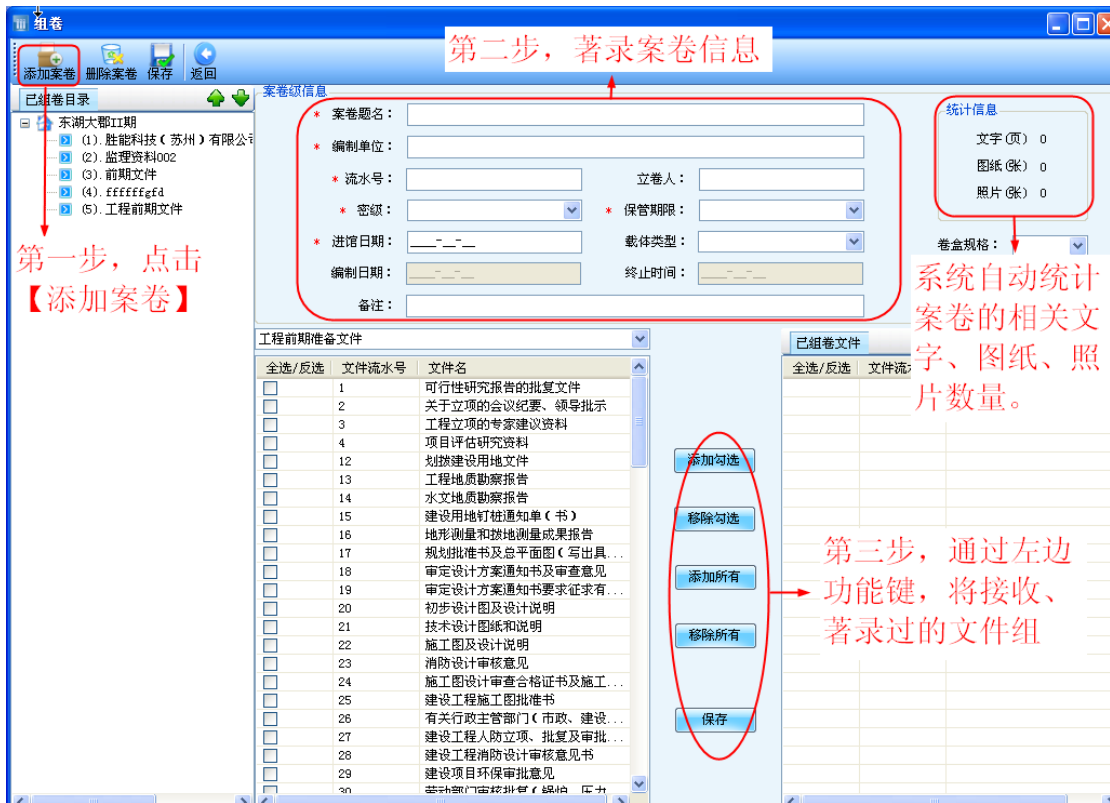
图表 1

或者，点击文件的编辑功能，可进行卡片式方式进行著录。如图 5 所示



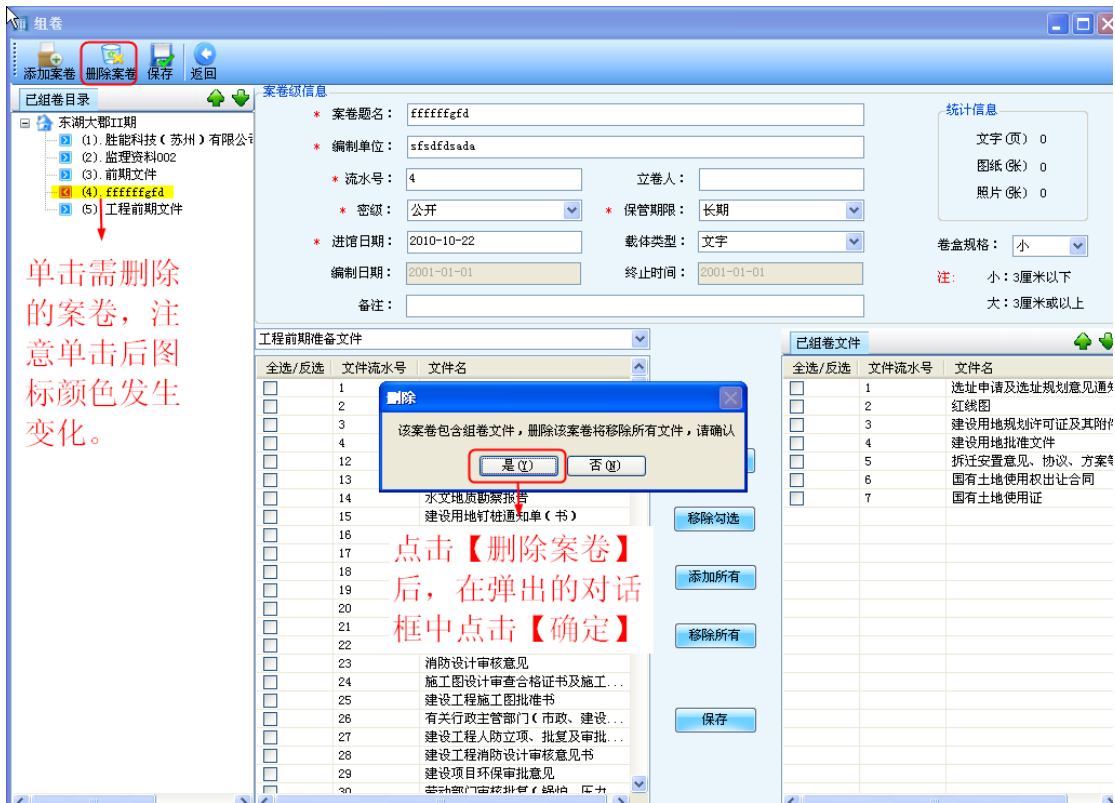
图表 2

第三步：在档案整理的主界面中，点击  组卷，对著录合格的文件进行组卷（如图 6），完成档案整理工作。




图表 3

点击【删除案卷】，删除不合格的案卷。如图 7 所示



图表 4

单击【工程信息】，查看工程的基本信息。如图 8 所示

在档案整理的主界面，单击  工程信息，可修改工程信息。

工程信息

* 工程名称: 东湖大郡二期 工程编号: 2010-058

工程地点: 银胜路, 九江路

开工时间: 2008-12-26 竣工时间: 2009-12-15

工程预算(万元): 工程决算(万元):

* 保管期限: 短期 * 密级: 秘密

移交单位:

附注:

大类: 属类: 小类:

建设单位: 胜能科技(苏州)有限公司2 用地批准书号:

立项批准单位: 文 用地规划许可证号:

设计单位: 号 工程规划许可证号:

勘察单位: 项 施工许可证号:

施工单位: 验收备案号:

监理单位:

专业记载

建筑面积: 高度: 用地面积: 结构类型:

层数(地上): 层数(地下):

保存 取消

图表 5

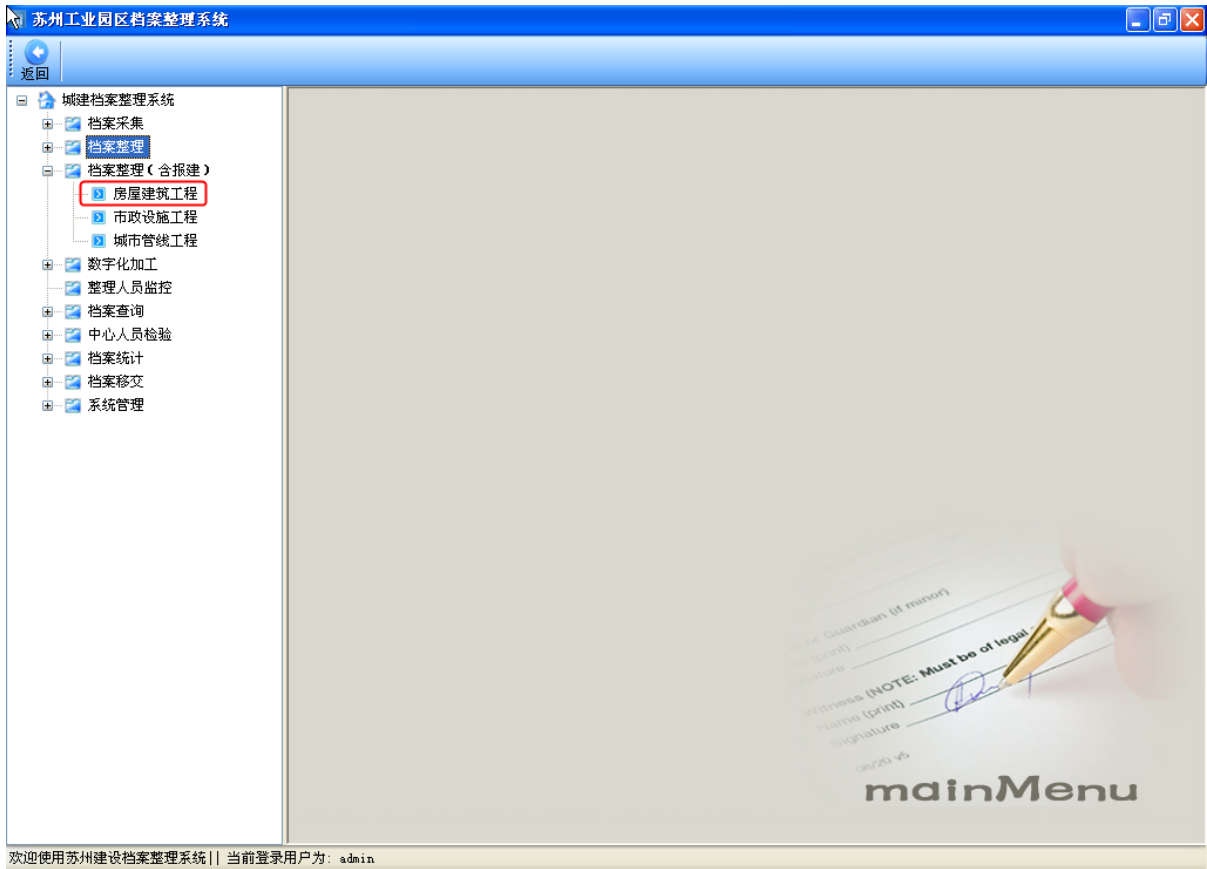
第四章 档案整理（含报建）

4.1 功能描述

建设单位委托整理公司完成档案包括报建在内的全部档案整理工作，实现从在线指导系统采集的工程完成工程按案卷方式的整理和著录工作，即采集工程信息和在实体档案整理完成之后，在整理系统中编辑工程信息、案卷信息、文件级信息等操作。

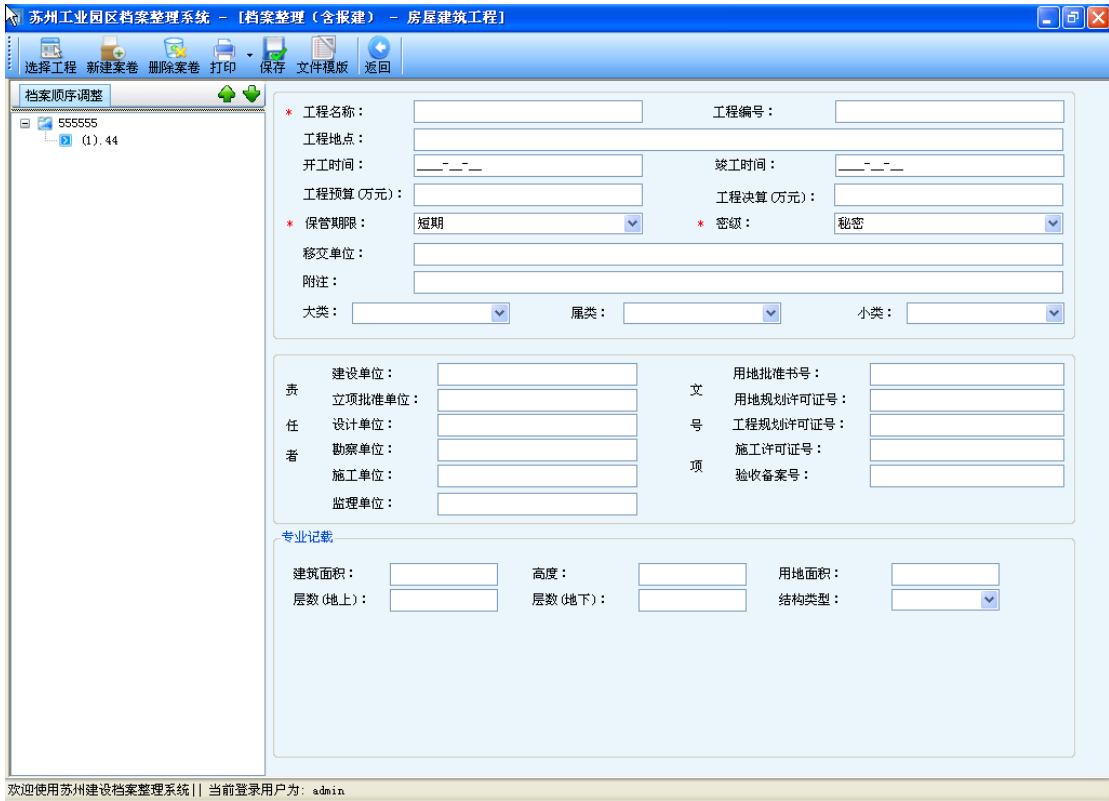
4.2 操作描述

第一步：选择整理工程的门类，单击该门类工程，如图 9 所示




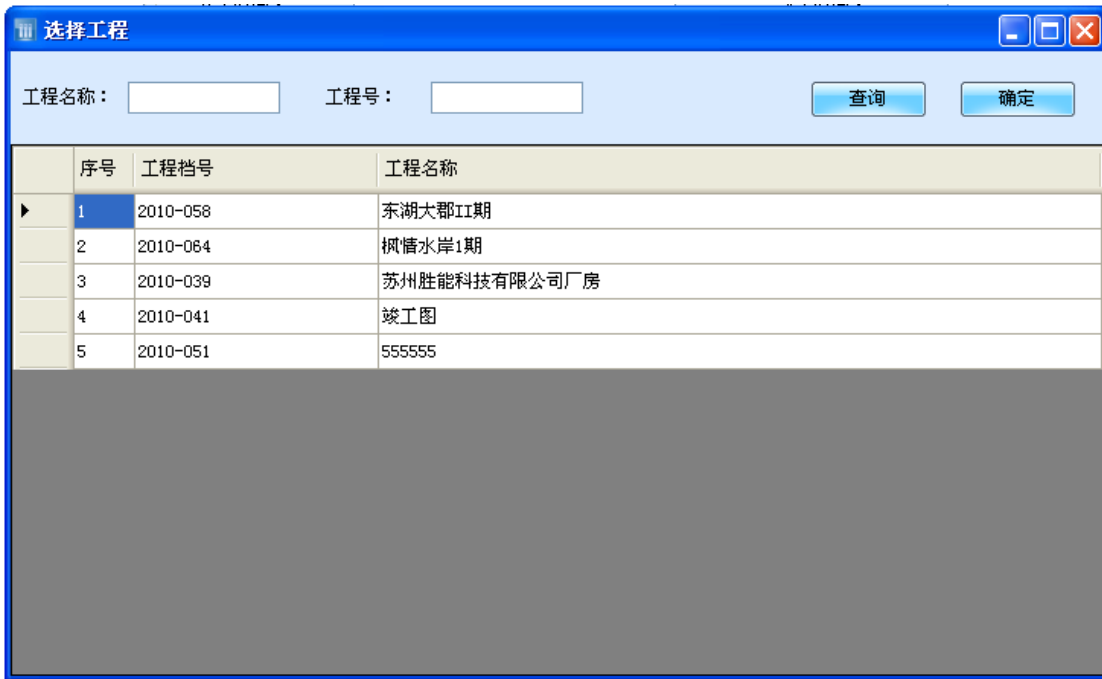
图表 6

显示档案整理（含报建）主界面（如图 10）。注意：工程编号是报建阶段档案馆给的一个唯一标识。




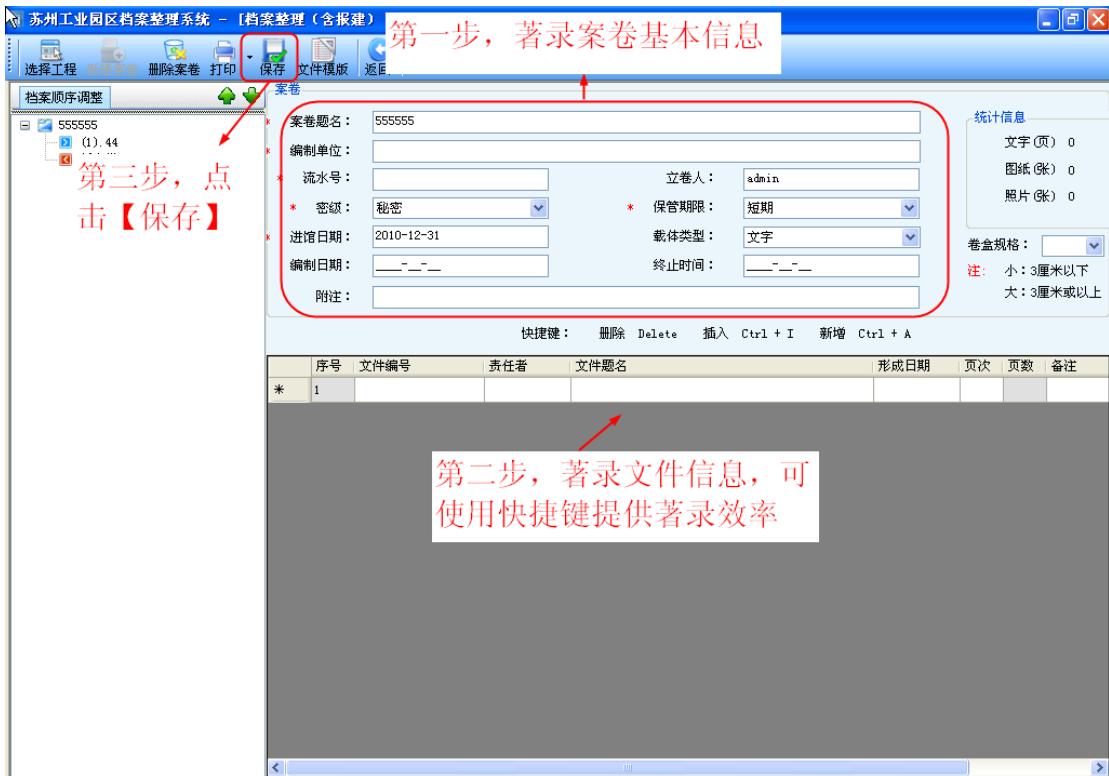
图表 7

第二步：档案整理（含报建）主界面点击 ，查询并确定需整理工程。如图 11 所示



图表 8

第三步：单击  新建案卷，填写案卷及文件信息（如图 12），完成档案整理工作。



图表 9

第五章 数字化加工

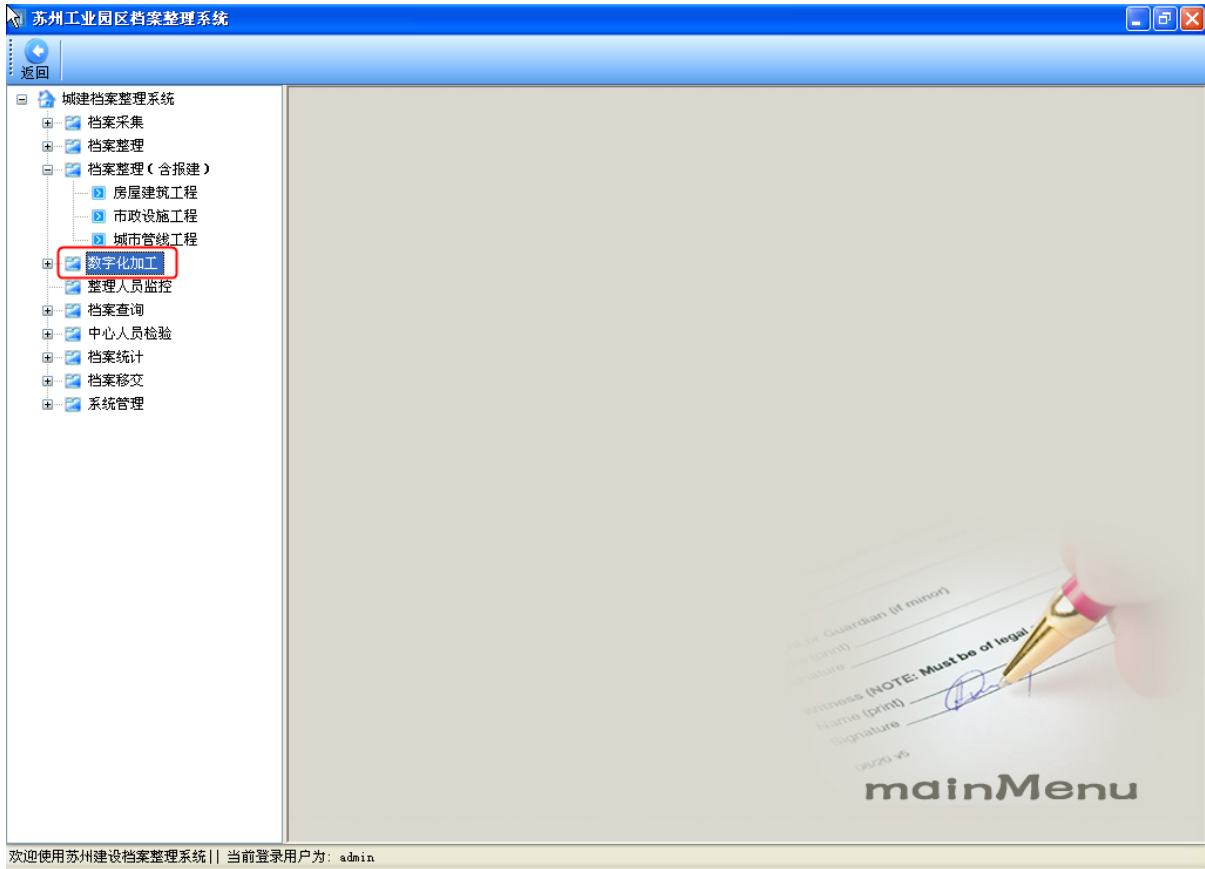
第一节 扫描

1.1 功能描述

- (1) 整理后的档案，通过数字化加工-扫描功能，生成电子文件。
- (2) 数字化加工以案卷为单位进行扫描，通过替换扫描、插入扫描、文件上移、下移等功能，解决错扫、漏扫以及 A4\A3\A0 交叉扫描的问题。

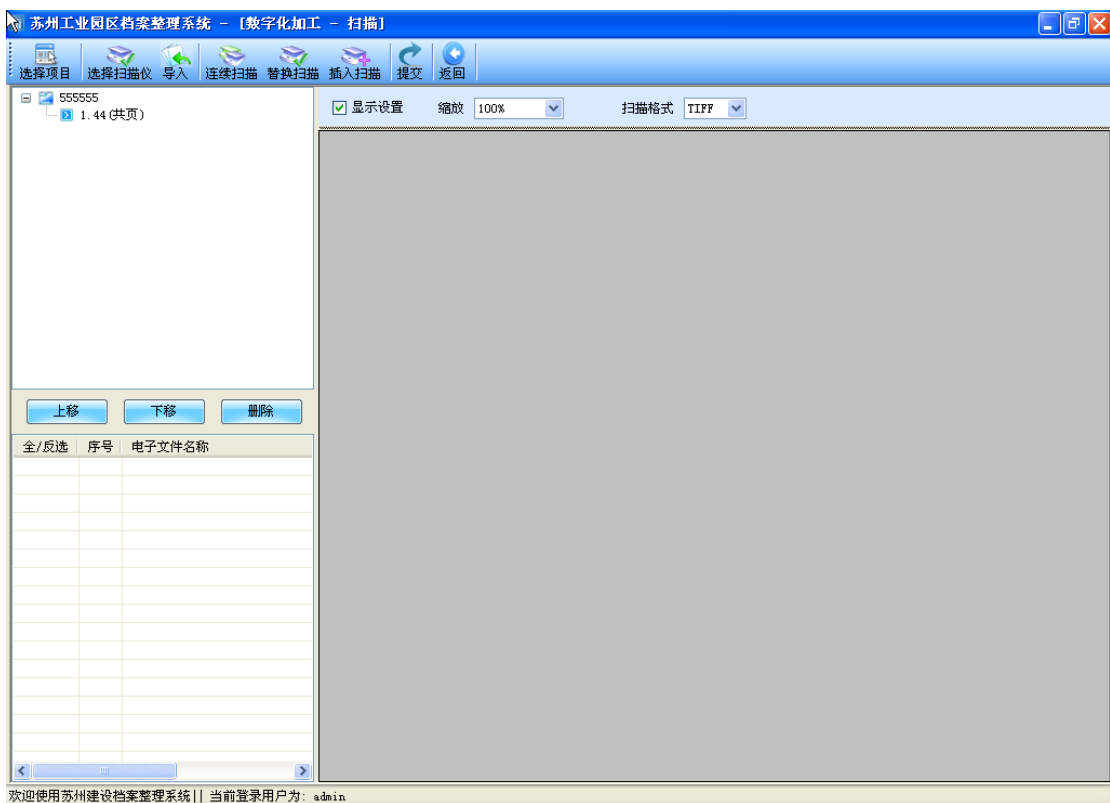
1.2 操作描述

第一步：选择【数字化加工】中的【扫描】模块，如图 13 所示



图表 10

第二步：在数字化加工的主界面点击【选择项目】，选择需数字化加工的案卷，通过【选择扫描仪】选择批量扫描需用的扫描仪，然后点击【连续扫描】，如图 14 所示，完成数字化加工的扫描工作。



图表 11

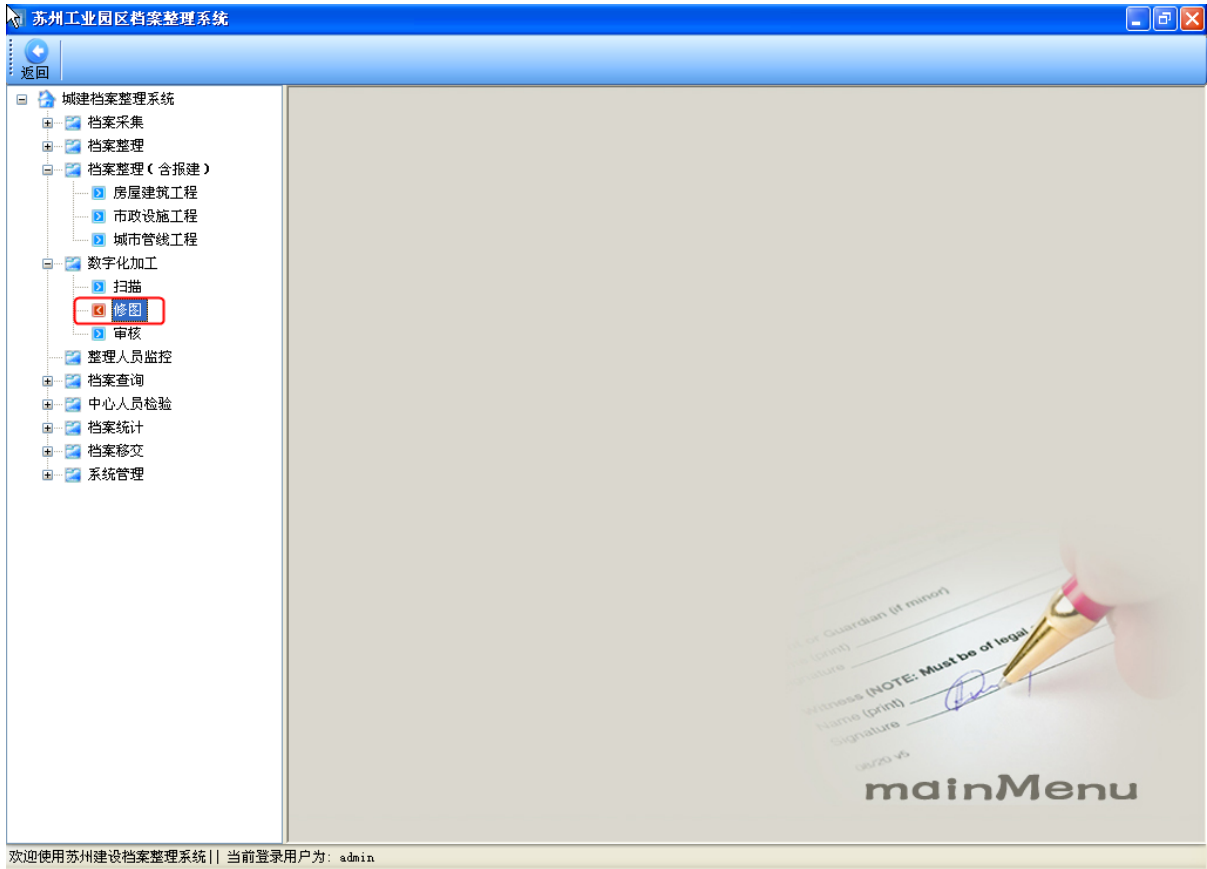
第二节 修图

2.1 功能描述

通过裁切、去燥、摆正页面等操作，完善电子文件。注意熟练掌握快捷键。

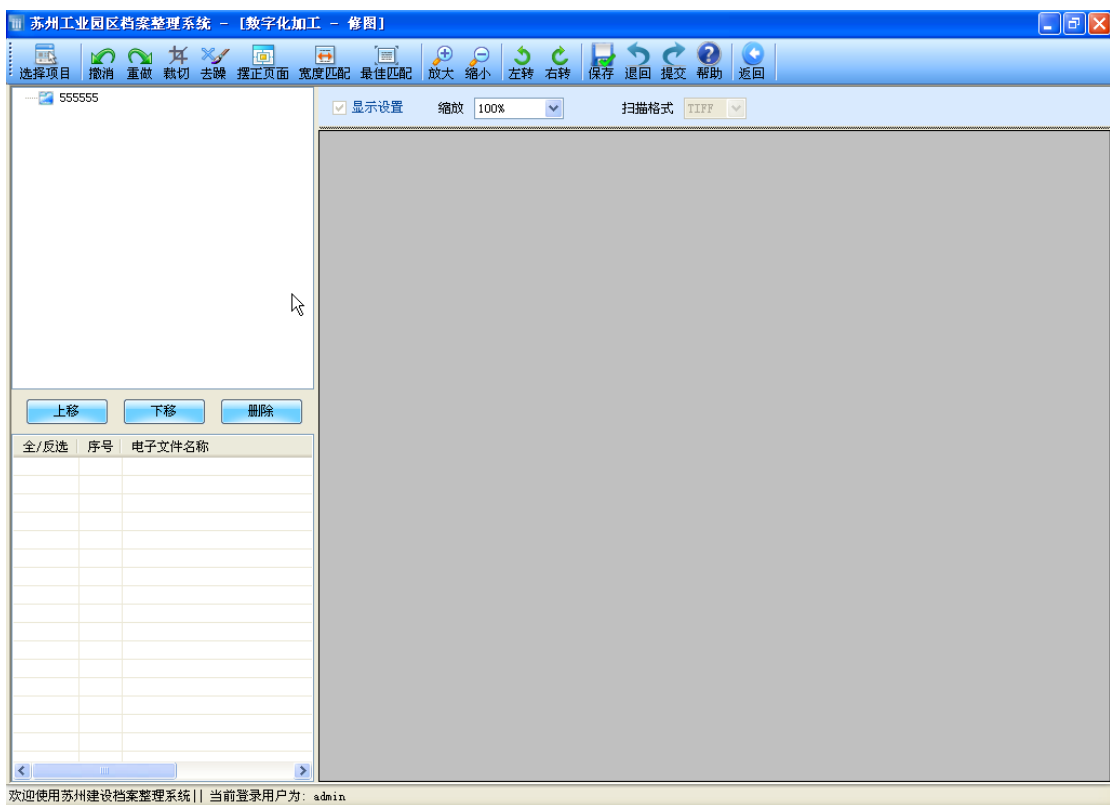
2.2 操作描述

第一步：选择【修图】模块，如图 15 所示



图表 12

第二步：通过裁切、去燥、摆正页面等操作，完善电子文件。如图 16 所示



图表 13

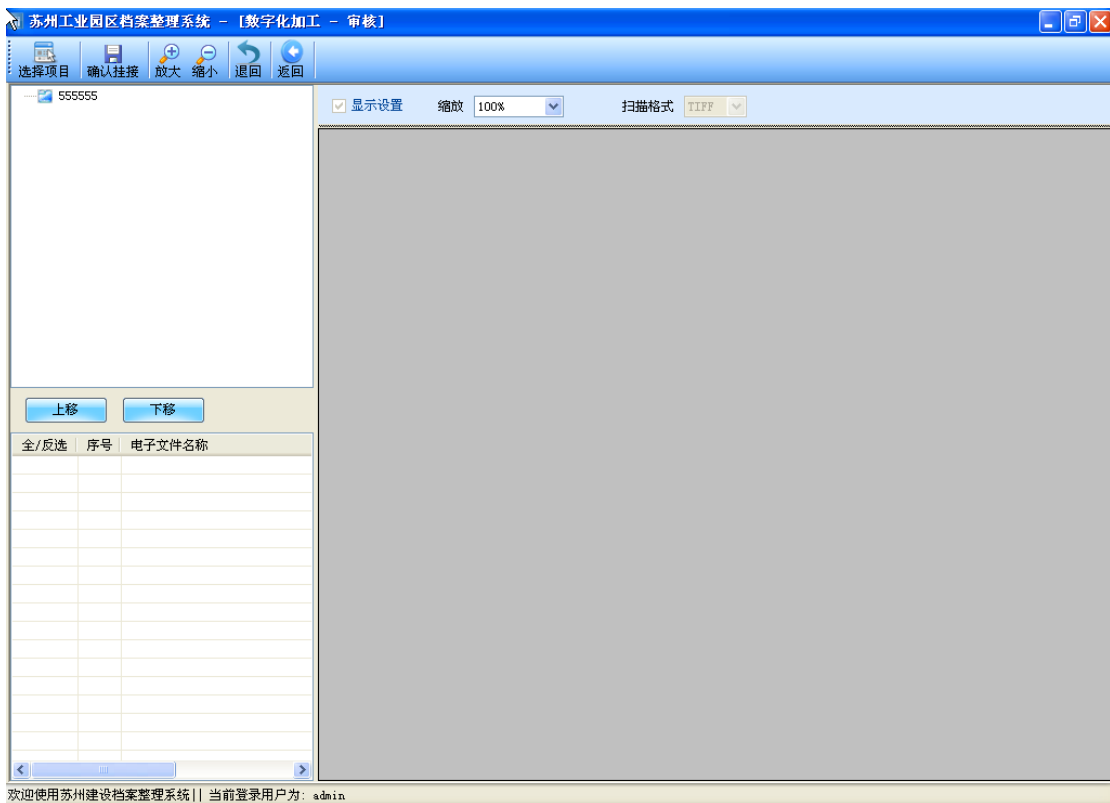
第三节 审核

3.1 功能描述

设置检查岗位，审查无误后点击【确认挂接】

3.2 操作描述

进入【审核】模块后，查看电子文件质量，包括目录结构与电子文件是否匹配，电子文件是否清晰等，审查无误后点击【确认挂接】，如图 17 所示。



图表 14

第六章 整理人员监控

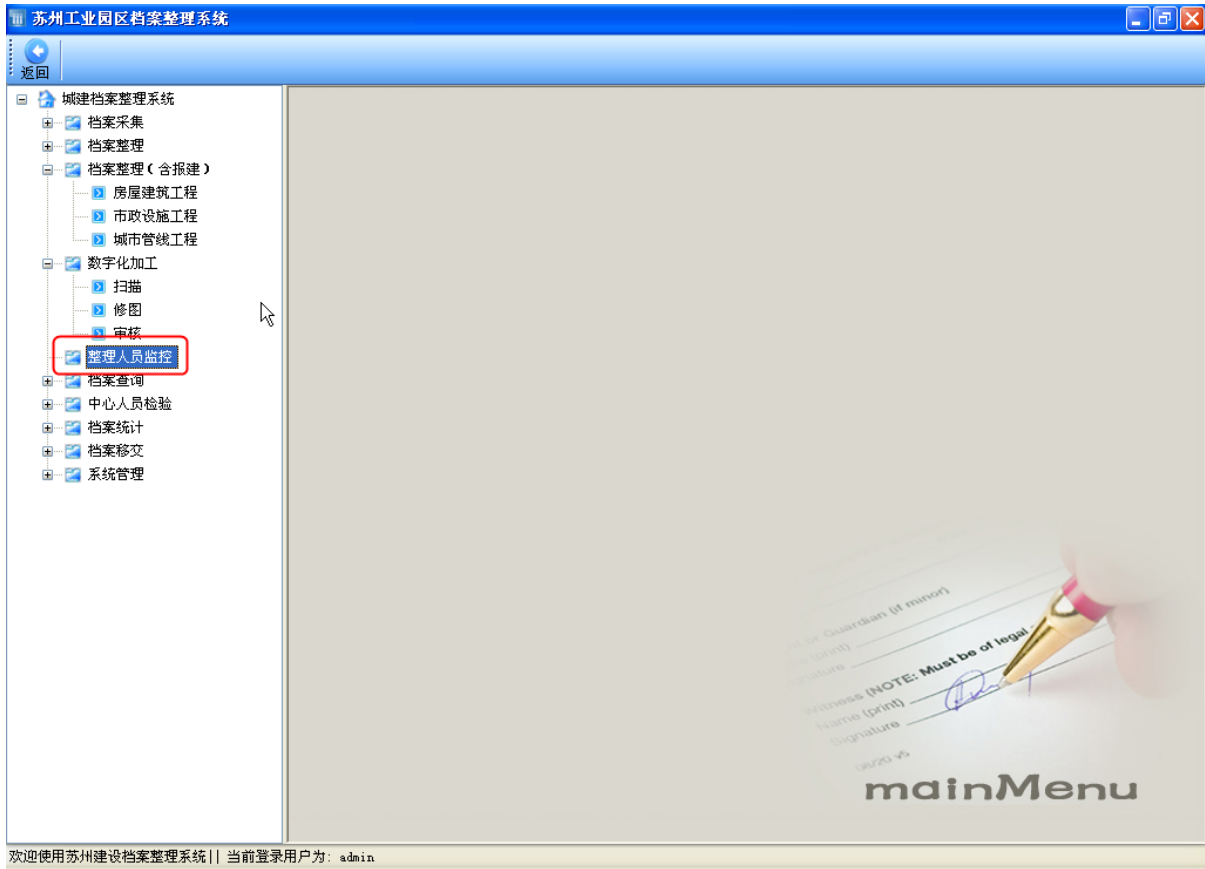
6.1 功能描述

提供查询功能，分以完成工程和未完成工程进行检索。

通过【完成】、【未完成】功能，更新工程状态。

6.2 操作描述

第一步：选择【整理人员监控】模块，如图 18 所示。



图表 15

第二步：通过检索条件，跟踪工程档案整理状态。如图 19 所示

全选/...	工程编号	工程名称	工程地点	建设单位	移交单位	案卷数	文字...	图纸...	文字...
<input type="checkbox"/>	2010-058	东湖大郡II期	银胜路, 九江路	胜能科技(苏州)有...		4	4	0	2
<input type="checkbox"/>	2010-064	枫情水岸1期	湖东	枫情水岸		1	1	0	0
<input type="checkbox"/>	2010-035	苏州胜能科技有限公司	银胜路九江路	胜能科技(苏州)有...		2	2	0	30
<input type="checkbox"/>	2010-038	安德鲁电信器材中国公...	安德鲁电信器材中国公...	安德鲁电信器材中国...		1	1	0	19
<input checked="" type="checkbox"/>	2010-039	苏州胜能科技有限公司厂房	银胜路, 九江路	胜能科技(苏州)有...		0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2010-041	竣工图	竣工图	竣工图		4	4	0	10
<input type="checkbox"/>	2010-046	2222	22222	22222		2	2	0	0
<input type="checkbox"/>	2010-048	工程照片测试	工程照片测试	12		1	1	0	0
<input type="checkbox"/>	2010-052	666666	11	1		0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2010-061	LeoTest001	LeoTest001	LeoTest001JS		3	3	0	53
<input type="checkbox"/>	2010-064	笔记本坏了-005	笔记本坏了-项目地点	建设单位		1	1	0	0
<input type="checkbox"/>	2010-065	clm1	clm1	建设单位	212122	2	1	1	9
<input type="checkbox"/>	2010-051	555555	11	1		1	1	0	0
<input type="checkbox"/>	2010-066	笔记本坏了-006	笔记本坏了-项目地点	建设单位		1	0	1	0

图表 16

第三步：监控人员发现工程状态与实际不符合，通过【完成】、【未完成】，更正工程状态。如图 20 所示



图表 17

第七章 档案查询

第一节 未完成组卷

1.1 功能描述

可通过模糊查询未完成组卷的工程信息，或通过工程名或工程编号，定位到具体工程进行查询。

1.2 操作描述

(1) 不输入查询条件，进行模糊查询，查询所有未完成组卷的工程档案（包括案卷及案卷下的文件）信息。

(2)输入查询条件，定位到特定条件下的所有未完成组卷的工程档案（包括案卷及案卷下的文件）信息。



图表 18

第二节 组卷完毕未移交

2.1 功能描述

可通过模糊查询组卷完毕未移交的工程信息，或通过工程名或工程编号，定位到具体工程进行查询。

2.2 操作描述

(1)不输入查询条件，进行模糊查询，查询所有组卷完毕未移交的工程档案（包括案卷及案卷下的文件）信息。

(2)输入查询条件，定位到特定条件下的所有组卷完毕未移交的工程档案（包括案卷及案卷下的文件）信息。



图表 19

第三节 已移交

3.1 功能描述

可通过模糊查询已移交的工程信息，或通过工程名或工程编号，定位到具体工程进行查询。

3.2 操作描述

(1)不输入查询条件，进行模糊查询，查询所有已移交的工程档案（包括案卷及案卷下的文件）信息。

(2)输入查询条件，定位到特定条件下的所有已移交的工程档案（包括案卷及案卷下的文件）信息。



图表 20

第八章 中心人员检验

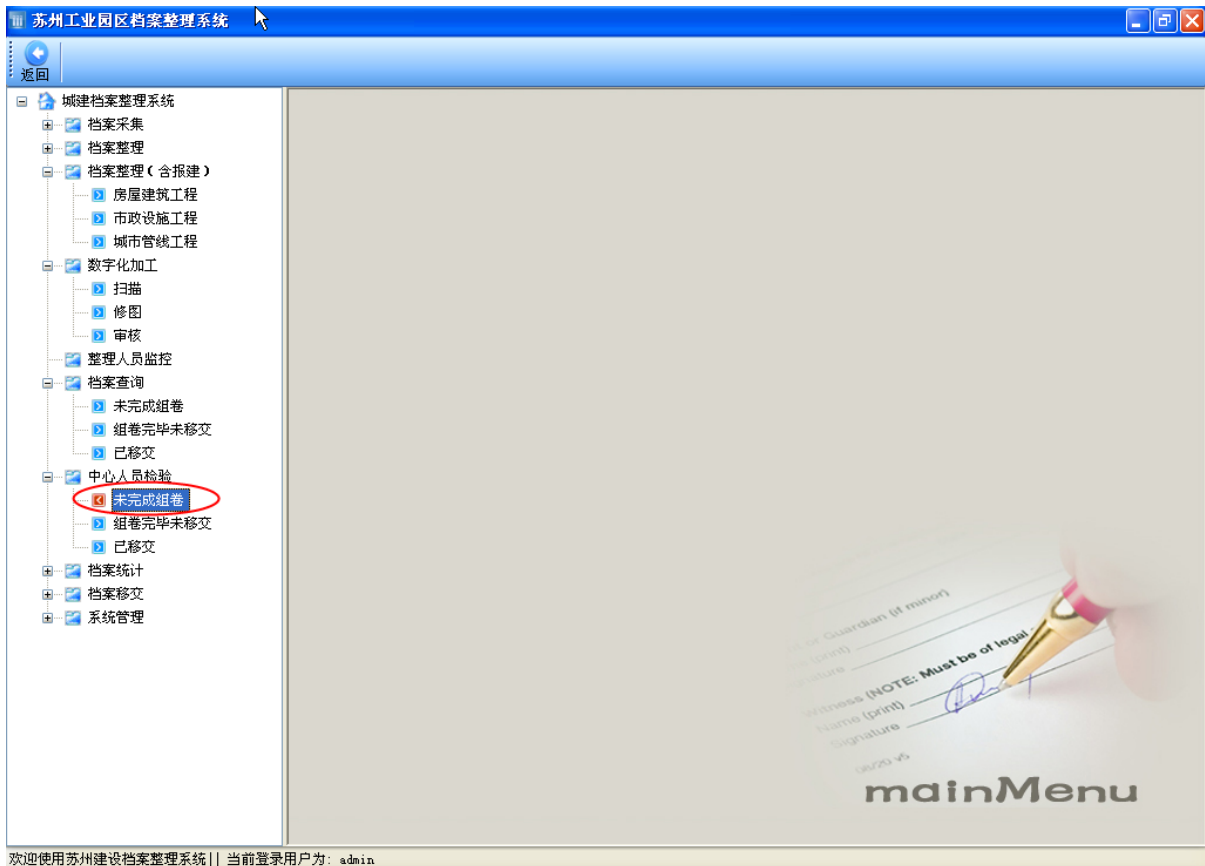
第一节 未完成组卷

1.1 功能描述

中心人员可以在这个模块下查看未完成组卷的工程信息，及工程下的案卷、文件信息。实现中心人员在整理过程中监管工程档案整理质量、进度。

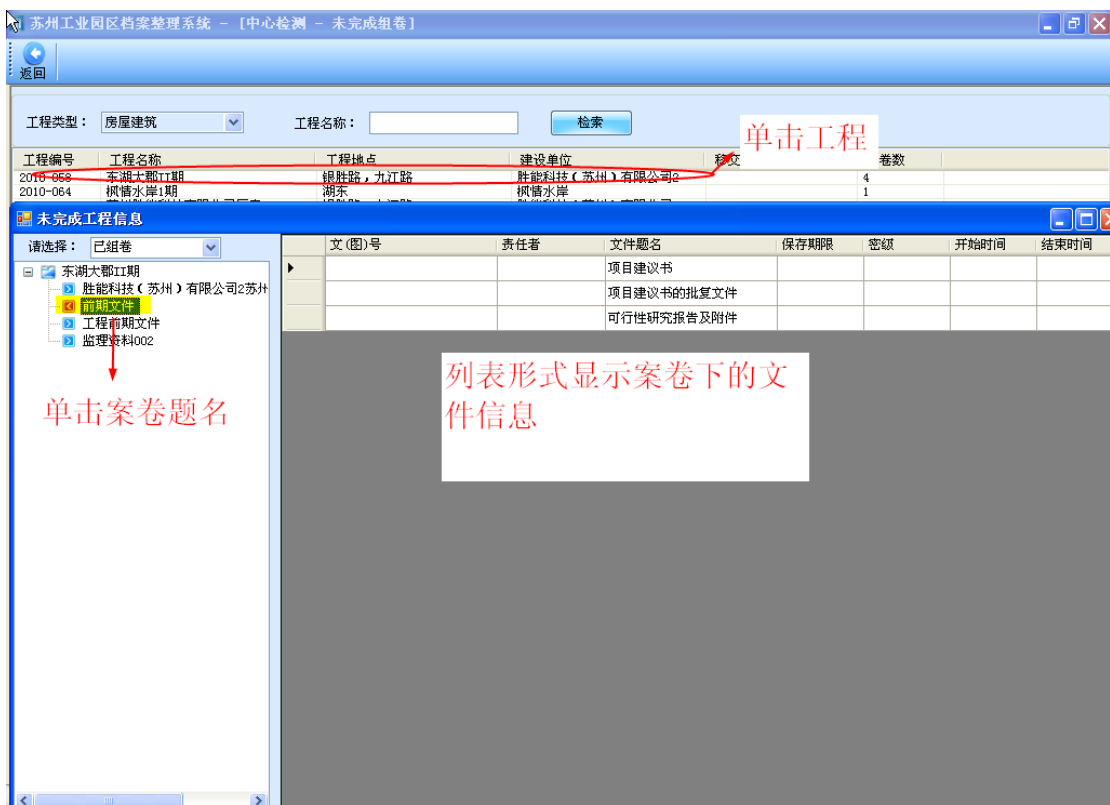
1.2 操作描述

第一步：点击【未完成组卷】。如图 24 所示



图表 21

第二步：单击工程名，弹出案卷信息。查看工程档案整理过程中的情况。



图表 23

第二节 组卷完毕未移交

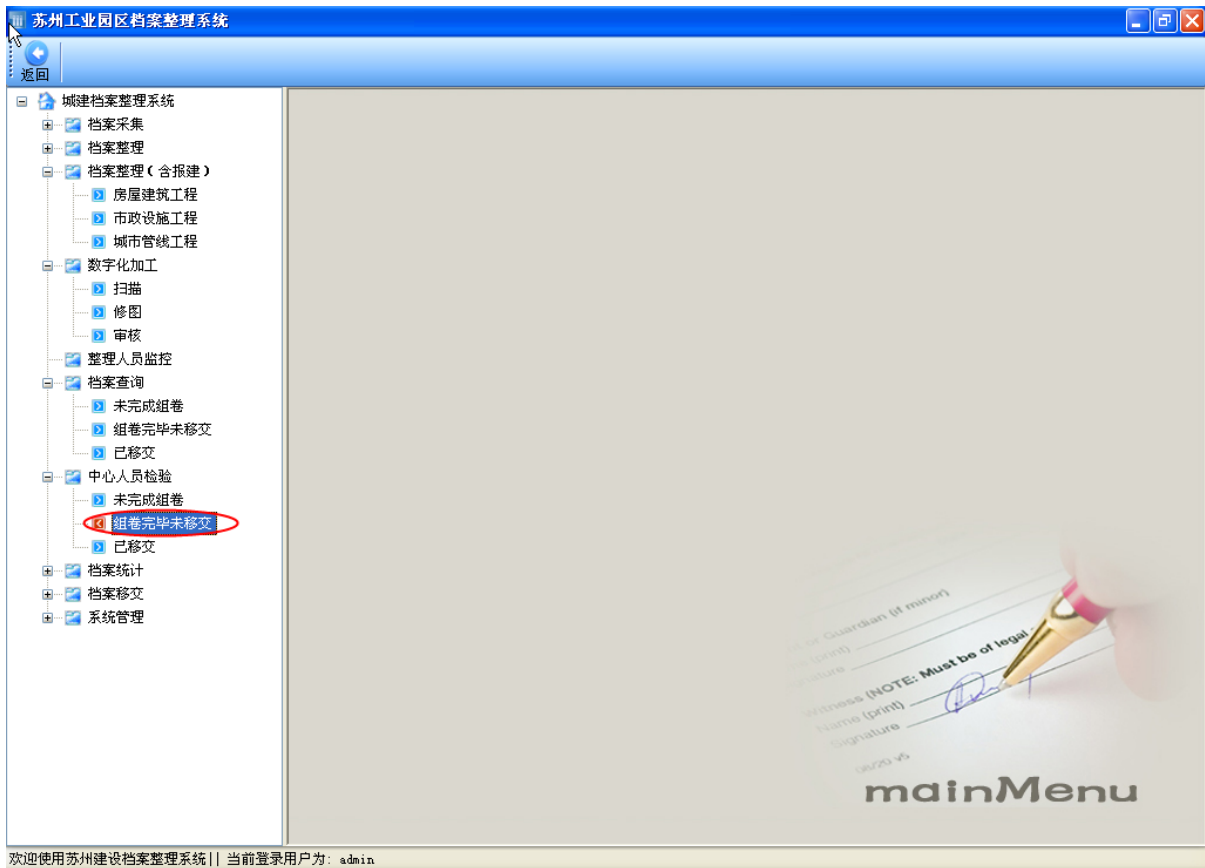
2.1 功能描述

中心人员可以在这个模块下审核组卷完毕未移交的工程信息，及工程下的案卷、文件信息。审核通过的案卷才可以移交。

!：若中心人员检验合格，点击【通过】，档案进入移交环节；若中心人员检验不合格，点击【不通过】，工程档案的状态标识自动生成未完成，需重新整理，同时中心人员点击【意见及反馈】，填写不合格的意见，便于整理人员及时更正。

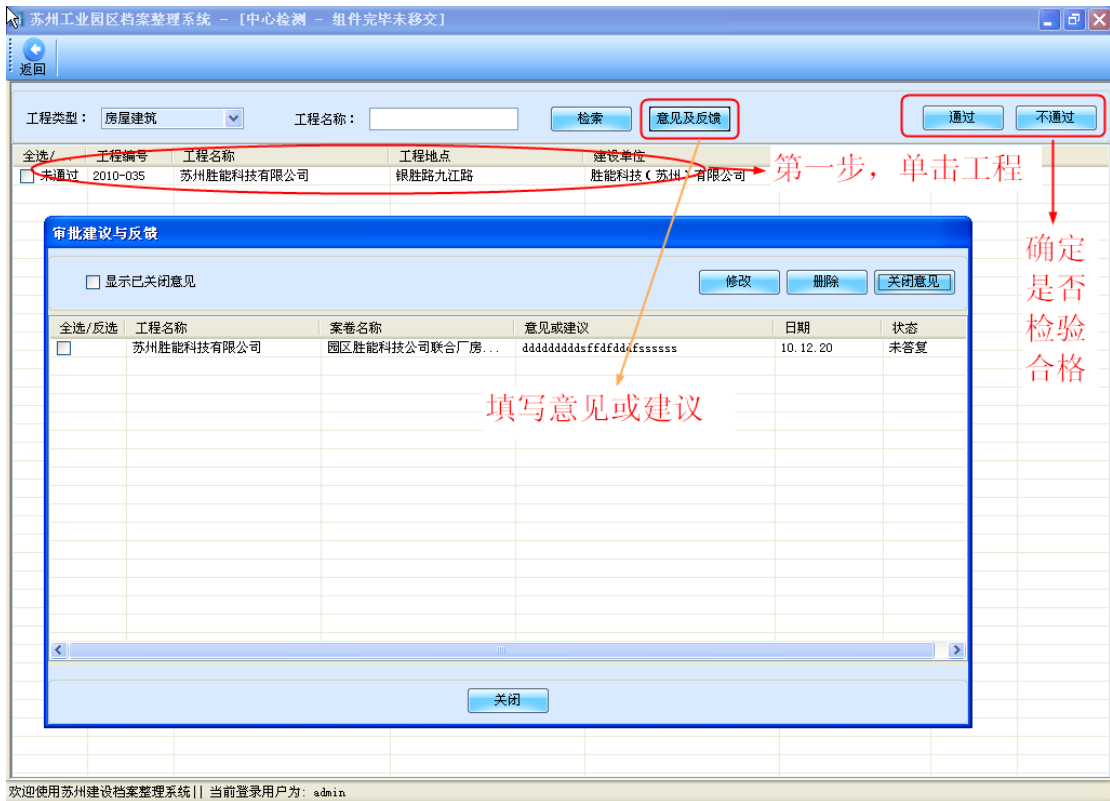
2.2 操作描述

第一步：点击【组卷完毕未移交】模块。如图 27 所示



图表 24

第二步：单击工程名，弹出案卷信息。查看工程档案整理过程中的情况。若中心人员检验合格，点击【通过】，档案进入移交环节；若中心人员检验不合格，点击【不通过】，工程档案的状态标识自动生成未完成，需重新整理，同时中心人员点击【意见及反馈】，填写不合格的意见，便于整理人员及时更正。如图 28、29 所示。



图表 26

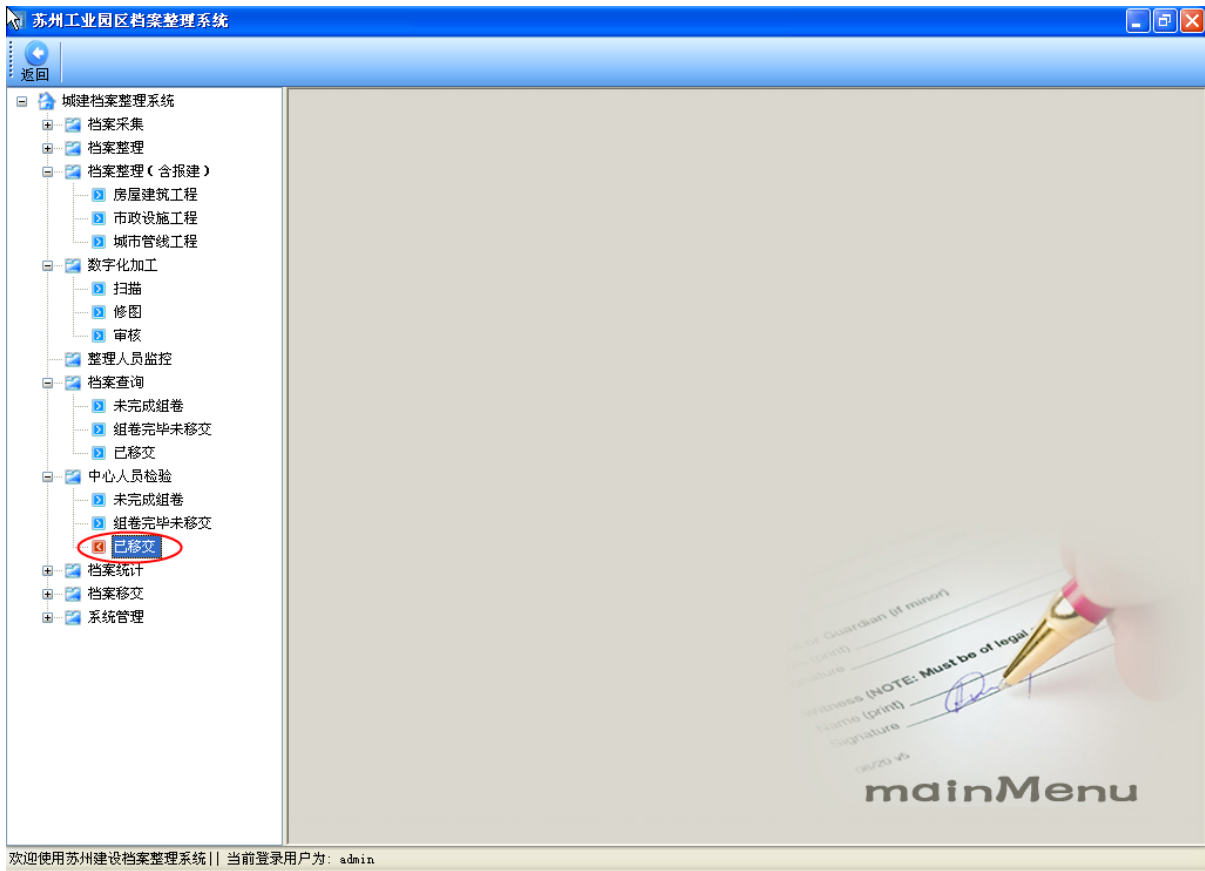
第三节 已移交

3.1 功能描述

中心人员可以在这个模块下查看已移交的工程信息, 及工程下的案卷、文件信息。

3.2 操作描述

第一步: 点击【已移交】模块。如图 30 所示



图表 27

第二步：单击工程名，弹出案卷信息，查看工程档案整理过程中的情况。



图表 29

第九章 档案统计

第一节 著录统计

1.1 功能描述

按著录人或时间段统计著录的文件、图纸、照片的数量。

1.2 操作描述

The screenshot shows the 'Suzhou Industrial Park Archiving System - [Statistics]' window. On the left is a navigation tree with 'Archiving Statistics' expanded to 'View Statistics'. The main area displays a table with columns: Title, File Number, Responsible Person, File Count, Drawing Count, Photo Count, Page Count, and Page Total. The table lists various documents and their associated statistics.

题名	档号	责任者	文件张数	图纸张数	照片张数	页次	页数
企业投资项目备案通知书			0	0	0		1
关于苏州合展设计营造有...			0	0	0		1
企业投资项目备案通知书			0	0	0		1
关于苏州合展设计营造有...			0	0	0		1
建筑竣工图			0	0	0		1
装饰竣工图			0	0	0		1
项目建议书		张三	0	0	0		0
基槽开挖前原有建筑物、...		12	0	0	0		0
附近的开了房间		fj dkefdjk				1	3

图表 30

第二节 数字化加工统计

2.1 功能描述

按数字化加工人员或加工时间段统计数字化加工的数量。

2.2 操作描述

The screenshot shows the 'Suzhou Industrial Park Archiving System' interface. The left sidebar contains a tree view with categories like 'Archiving Collection', 'Archiving Management', 'Digitization Processing', etc. The 'Digitization Processing Statistics' item is selected and circled in red. The main area displays a table of files with columns for filename, scan date, operator, file description, and file type. The table lists files from 216-001.jpg to 303-001.jpg, all scanned by 'admin'.

文件名	扫描日期	操作者	文件说明	文件类型
216-001.jpg	10.9.20 18:43	admin		jpg
216-002.jpg	10.9.20 18:43	admin		jpg
216-003.jpg	10.9.20 18:43	admin		jpg
259-001.jpg	10.9.21 10:03	admin		jpg
259-002.jpg	10.9.21 10:04	admin		jpg
259-003.jpg	10.9.21 10:04	admin		jpg
259-004.jpg	10.9.21 10:04	admin		jpg
289-001.jpg	10.9.25 17:39	admin		jpg
289-002.jpg	10.9.25 17:39	admin		jpg
289-003.jpg	10.9.25 17:39	admin		jpg
289-004.jpg	10.9.25 17:39	admin		jpg
290-001.jpg	10.9.25 17:39	admin		jpg
290-002.jpg	10.9.25 17:39	admin		jpg
290-003.jpg	10.9.25 17:39	admin		jpg
290-004.jpg	10.9.25 17:39	admin		jpg
290-005.jpg	10.9.25 17:39	admin		jpg
290-006.jpg	10.9.25 17:39	admin		jpg
290-007.jpg	10.9.25 17:39	admin		jpg
290-008.jpg	10.9.25 17:39	admin		jpg
298-001.jpg	10.9.26 8:58	admin		jpg
298-002.jpg	10.9.26 8:58	admin		jpg
303-001.jpg	10.9.26 11:01	admin		jpg
303-002.jpg	10.9.26 11:01	admin		jpg
303-003.jpg	10.9.26 11:01	admin		jpg
303-001.jpg	10.9.26 14:25	admin		jpg

图表 31

第二节 移交统计

3.1 功能描述

通过工程名、移交批号，查询的项目信息，并可显示该项目的移交清单的详细信息。

3.2 操作描述



图表 32

第十章 档案移交

10.1 功能描述

在线搜索符合移交条件的工程信息，单击【确认移交】，移交到数字档案馆，并可打印该工程的移交清单。



图表 34

第二节 权限管理

2.1 功能描述

对每个用户设定模块权限，更利于岗位分工合作。

2.2 操作描述

选择用户，勾选授权的模块。未勾选模块，无权操作。



图表 35

第三节 日志跟踪

3.1 功能描述

管理员选择时间段，查询系统使用情况。

注意：日志跟踪一般仅对管理员开放

3.2 操作描述



图表 36