

苏州工业园区企业财务信息报送企业 端操作说明

1. 登录说明

①打开网址http://sme.sipac.gov.cn:9006/epservice/techsub/Apps/sme/，点击右上角的登录，选择企业用户，进行登录。没有账号的点击注册，注册成功，审核通过后再登录。



②登录成功后，选择科技枢纽平台

您好，苏州德融嘉信信用管理技术股份有限公司

您已经认证的角色包括：[超市服务机构](#) [点击认证更多角色>>](#)

我的服务

- 我的问题**
点击查看我提出的问题
- 企业服务超市**
专业的人做专业的事
- 科技枢纽平台**
园区科技创新创业服务平台
- 科技金融服务平台**
帮助中小企业解决资金问题
- 财政专项资金平台**
资金扶持，助力企业发展

系统升级了，办理企业的各项科技业务请点击这里进入。 [我知道](#)

74% ↑ 0.09K/s
OK/s ↓

进入科技枢纽平台后，选择点击“企业财务信息报送”按钮

- 园区科技领军人才
申报截止日期为2016年4月1日
- 研发项目确认
申报截止日期为2016年01月29日
- 技术贸易合同登记
常年申报
- 中小微企业认定
常年申报
- 创业创新启动项目
- 火炬统计
查询2014年及以前年度的火炬统计报表
- 知识产权资助（旧）
- 业务征集
- 统贷平台
- 季度报送
季度申报
- 企业财务信息报送
常年申报**
- 贷款合同备案
常年申报
- 科技保费备案
常年申报
- 上级项目备案
常年申报
- 生物医药备案
常年申报
- 科技发展资金
- 创业创新启动资金申请

2. 报送流程

①下载模板：

数据报送

企业财务信息报送 请认真阅读相关说明 [查询已提交的报送申请](#)

企业财务信息包括资产总额、负债总额、实收资本、营业收入、营业利润、净利润等信息。企业财务信息只需要报送企业新的财务数据（尚未报送至数据中心的财务数据）。

[模板下载](#) [数据报送](#)

②按照模板填写财务数据：

企业财务信息

注：币种：人民币，单位：万元，请保留2位小数，小数位不足请补0；报表时点请选择年报请选择年度和月份，年报请选择12月

序号	*财务报表类型	*报表年度 *月份	*资产总额 (万元)	*负债总额 (万元)	*长期借款 (万元)	*短期借款 (万元)	*实收资本 (万元)	*营业收入 (万元)	*营业利润 (万元)	*净利润 (万元)	是否审计	审计机构
1												
2												

③上传模板：

数据报送

企业财务信息报送 [请认真阅读相关说明](#) 查询已提交的报送申请

企业财务信息包括资产总额、负债总额、实收资本、营业收入、营业利润、净利润等信息。企业财务信息只需要报送企业新的财务数据（尚未报送至数据中心的财务数据）。

模板下载

数据报送

新增数据报送

请您在数据报送模版中填写数据并上传文件，同时在“相关说明”栏填写报送原因。
如您还未下载企业财务信息数据报送模版，请点击 [这里](#) 下载。

数据类型： 企业财务信息

报送原因： 新增数据

*相关说明：

*填报人名称：

*填报人邮箱：

*联系电话1：

联系电话2：

请填写数据报送原因、说明等信息。

报送文件上传：

选择文件

未选择任何文件

④检查是否有误，如果有误，请根据系统提示进行修改，点击“上一步”，修改模板并重新上传：

数据报送

数据报送 > 企业财务信息

新增数据报送 (数据填写有误, 请查看各个选项卡中的错误提示)

企业财务信息

序号	财务报表类型	报表年度	月份	资产总额 (万元)	负债总额 (万元)	长期借款 (万元)	短期借款 (万元)	实收资本 (万元)	营业收入 (万元)	营业利润 (万元)	净利润 (万元)	是否审计	审计机构
1	年度财务报表	2015年	12月	500.00	0.00	0.00	0.00	(此项不能为空)	200.00	100.00	100.00	是	XYZ

上一步

⑤如果无误，请上传相应附件：

相关材料

请您按照对应“序号”上传附件。

同一类附件若有多个文件，请放在同一个PDF或word中上传，请勿上传压缩包。
单个附件大小请不要超过10M，如果附件过大，请预先对PDF或图片大小进行减小处理。

序号	附件名称	文件名称
1	* 财务报表	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件

⑥确认无误，点击提交：

相关材料

请您按照对应“序号”上传附件。

同一类附件若有多个文件，请放在同一个PDF或word中上传，请勿上传压缩包。
单个附件大小请不要超过10M，如果附件过大，请预先对PDF或图片大小进行减小处理。

序号	附件名称	文件名称
1	* 财务报表	<input type="button" value="选择文件"/>

⑦提交后，您可以在“查询已提交的报送申请”查看审批进度：

数据报送

企业财务信息报送 请认真阅读相关说明

企业财务信息包括资产总额、负债总额、实收资本、营业收入、营业利润、净利润等信息。企业财务信息只需要报送企业新的财务数据（尚未报送至数据中心的财务数据）。

数据报送

查询条件

数据类型： 申请日期： 到

处理状态： 最新提交日期： 到

申请单号： 业务说明：

数据报送申请清单

申请单号	申请日期	最新提交日期	数据类型	报送原因	业务说明	报送单说明	状态	操作
	2018-03-22	2018-03-22	企业财务信息	新增数据			待审核	详情

1 条记录 1/1 页

3. 被退回重新报送

如果您的财务数据被退回重新报送了，请您按要求修改并重新报送。

①点击重新报送:

②下载被退回的模板 (请务必点击“点击这里”下载被退回的模板进行修改):

③修改完成后, 保存模板并上传:

重新报送

数据类型： 企业财务信息

申请时间： 2019-03-22 10:00:00

审核意见： 补充材料

*报送说明：

*填报人名称：

*填报人邮箱：

*联系电话1：

联系电话2：

报送Excel问题： 报送Excel有问题，请结合“审核意见”修改报送Excel， [点击这里](#) 下载“195832号报送Excel”，修改后点击右侧“上传Excel”按钮

附件问题： 请直接点击右侧“修改附件”按钮

[上传Excel](#)

[修改附件](#)

④确认无误，点击提交：

相关材料

请您按照对应“序号”上传附件。

同一类附件若有多个文件，请放在同一个PDF或word中上传，请勿上传压缩包。

单个附件大小请不要超过10M，如果附件过大，请预先对PDF或图片大小进行减小处理。

序号	附件名称	文件名称
1	*财务报表	

[上一步](#) [提交](#)

⑤提交后，您可以在“查询已提交的报送申请”查看审批进度：

数据报送

企业财务信息报送 请认真阅读相关说明

[查询已提交的报送申请](#)

企业财务信息包括资产总额、负债总额、实收资本、营业收入、营业利润、净利润等信息。企业财务信息只需要报送企业新的财务数据（尚未报送至数据中心的财务数据）。

[模板下载](#) [数据报送](#)



数据报送

查询条件

数据类型：

申请日期： 到

处理状态：

最新提交日期： 到

申请单号：

业务说明：

[查询](#) [重置](#)

数据报送申请清单

申请单号	申请日期	最新提交日期	数据类型	报送原因	业务说明	报送单说明	状态	操作
	2010-03-22	2010-03-22	企业财务信息	新增数据			待审核	详情