

2023 年度
苏州阳澄湖半岛旅游度假区劳动监察大队
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2023 年度主要工作完成情况

第二部分 2023 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

负责承担辖区内劳动保障监察工作；负责辖区内劳动人事争议调解仲裁工作；负责辖区内企业维稳及和谐劳动关系建设工作；负责承担功能区党工委、管委会及上级条线部门交办的其他工作。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括劳动监察与劳动关系科、劳动争议调解仲裁科、综合科。本单位无下属单位。

三、2023 年度主要工作完成情况

2023 年，在上级党工委、管委会的正确领导下，度假区劳监大队坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记视察江苏重要讲话精神，坚定“学思想、强党性、重实践、建新功”的主题教育总要求不动摇，统筹抓好思想政治引领和管理服务质效提升，充分发挥法治工作在维护群众权益、优化公共服务、促进区域和谐的坚实作用，奋力推动区域高质量发展取得积极成效。

一、2023 年度工作亮点

（一）深入开展理论学习，加快成果转化。大队坚持把政治理论学习摆在重要位置，不断提高以党的创新理论指导解决实际问题的能力和水平。组织领导干部和业务骨干上讲台，结合所学和工作实际进行深度思考和心得分享；同时深入领会党中央决策

部署和上级党委工作要求，围绕服务区域发展、创新服务方式展开“新业态关系认定”“惠企服务形式探索”等各类支部集体讨论活动 15 次，带动大队在大局中找到自身发展的着力点，以学促干狠抓落实。

（二）不断创新服务方式，优化法治环境。大队深入贯彻新发展理念，持续创新惠企便民举措。联合律师行业党组织展开党建共建，联办“企业成长加速营”等党建创建系列活动 12 场次，充分发挥社会力量在法治建设中的积极作用；聘任行风监督员志愿者队伍审视监督大队工作，助力提升服务质量和作风效能；试点建立基层劳动关系法治观察员队伍，立足日常工作主动收集民意民情超过三十条，在创新基层法治建设的同时生动实践“全过程人民民主”。

（三）大力开展调查研究，校准发力方向。以群众急难愁盼为“第一信号”，大队深入推进“拓宽社会面监督渠道”“辖区重点企业用工稳定情况”两项调研课题，将日常接访、平台反映、上门走访、微信访谈等固定为信息收集渠道，累计访问群众超 200 人次，收集问题建议 50 余条，助力问题选择接地气，调研结果群众更认可。

（四）积极推进争议调解，促进矛盾化解。大队坚持和发展新时代“枫桥经验”，在挂牌设立自有劳动人事争议调解中心基础上，对基层劳动人事争议调解组织进行孵化培育与跟进指导。截至目前共成立劳动争议调解组织 100 余个，辐射辖区用人单位超三百家；孵化的“一能科技园劳动争议调解委员会”及“明基

材料有限公司劳动争议调解委员会”分别荣获省级、市级荣誉称号。同时联合唯亭司法所联办“澄南就事”调解平台，为防范化解劳动人事争议提供了更简便、更快捷、更直接的新方案。

二、2023 年度主要工作情况

（一）扎实推进日常工作，夯实和谐基础。一是做优劳动监察工作。深入开展劳动监察保障工作，高效快捷处理劳动关系矛盾纠纷。开展定期书面材料审查，审查用人单位 1259 家。全面落实“四到位”工作要求（措施实施到位、学习提高到位、释法说理到位、沟通协调到位）。二是做强调解仲裁工作。持续巩固案件“繁简分流”工作成果，深入实践“分案化解”纠纷治理新模式，大幅降低了进入行政处罚、仲裁程序的类型化纠纷数量。

（二）深入开展专项行动，保障区域稳定。一是强化典例选树专题辅导。以争创示范企业为抓手，广泛引导企业开展和谐劳动关系创建示范活动，纵深推进企业劳动用工评测工作，本年度累计指导申报苏州市和谐企业 46 家（含复评企业），园区 A 级单位 124 家，和谐劳动关系创建工作迈上了新台阶。二是深化“根治欠薪”专项行动。大队认真贯彻上级关于根治拖欠农民工工资工作的安排部署，全面开展日常巡查、专项行动和案件专查等系列活动 20 余轮次，严格落实根治欠薪行动措施；同时针对群体性劳动争议开通维权“绿色通道”，全年共服务群众 5 批 170 人次，力促民事救济高效快捷。三是落实集体协商专项工作。深入推进“劳动保护”“女职工权益保护”集体协商专题辅导，本年度累计指导签订专项集体合同 116 家次，涵盖职工超 2.6 万人，

有力维护劳资双方涉安全生产合法权益。同时依法开展女职工权益保护、夏季高温检查等系列专项检查及薪酬调查，累计检查企业 108 家次，服务劳动者 1.52 万余人。

（三）健全完善工作机制，提升工作质效。一是完善闭环化解工作机制。大队坚持执法为民，强化群体性隐患处置完成后的跟进关注，主动在案件办结后继续协调相关部门及法院庭局对接处办流程，直至案涉员工合法权益均已得到妥善保障。二是完善效率提升机制。继首创兼职仲裁员机制后，大队立足党建共建工作平台，持续提升兼职仲裁员办案比例。三是完善普法宣讲工作机制。大队面向辖区人事从业者，邀请市区两级仲裁部门负责人，开展“模拟仲裁庭”活动，广泛宣传了仲裁的程序灵活性、一裁终局效率性和法律适用专业性优势；同时面向辖区人事工作者，聚焦企业关心关切的热点问题开设“企业成长加速营”专题课程。四是完善内部双向沟通机制。大队聚焦区域内劳动密集型企业、人力资源机构、欠薪线索集中企业及受不利外部环境影响致使行业形势不佳的企业作为重点指导对象，指导企业搭建规范使用、公示公布、处置时效等“码上沟通”配套制度 12 家次，促进劳资双方良性沟通、带动劳资纠纷“实质性化解”的作用。

三、主要存在问题

一是人案矛盾依然尖锐。前期调研过程中发现，伴随不利外部形势和不确定性因素冲击影响，区域内劳资纠纷频发。

二是案件类型复杂多样。伴随区域产业升级，科技类企业数量增长带来新型人事管理模式，引发新类型劳资纠纷。前期案件

处办中即发现了如“职务成果归属及赔偿问题”“商业秘密的保守义务”等多起与商事法律深度耦合的新类型案件。这些案件中呈现出类型多样化，主体性质多样化，违约风险多样化等特点，对工作人员的法律理解及适用能力提出了新的挑战。

三是调解工作难度提高。在指导新形势下企业劳动争议调解工作发现，企业端调解工作开展仍然存在难点。其一是领导层面调解意识不强，企业领导干部普遍偏重生产经营，对劳动法律法规及调解工作了解及重视不足。其二是人事工作人员对调解工作的专业度及工作经验不足，协调调解所需人力物力职权不够，致使调解工作在执行层面存在难开展、难落实的情况。其三是员工端对于法律法规的权威性认识不足，少数员工受不专业自媒体对法律误读影响，对调解工作存在误解，对维权工作产生非理性的期望。

四、下一步工作计划

一是完善维稳工作机制。大队将不断延伸处置工作触角，全力推进隐患风险的全流程妥善处办、平稳化解。其一是强化事前线索发现。大队将继续立足线上线下“全口径”渠道，锚定劳动密集型代加工企业、人力资源行业机构及案件集中趋势明显的风险企业开展隐患排查，不断增强风险信息捕捉和预警能力；其二是强化事后涉案企业回访工作机制，加强对企业的后续指导、跟踪化解，确保各项方案措施执行到位，员工合法权益得到妥善保障。

二是加强监察执法力度。大队将在日常工作中始终保持认真

负责的工作态度，继续积极履行监管职责，通过及时受理投诉举报、扎实开展专项检查、落实“双随机”要求等，及时发现和纠正查处违法行为；同时定期研判通报案件变动趋势，集中开展问题线索的分析研判，有效整合和节约办案资源，以早分析、早发现、早预警、早调整的方式，对发现的短板漏洞和薄弱环节第一时间推动解决，把好案件治理“源头关”。

三是加强仲裁办案管理。为切实应对新形势及新类型案件，进一步提高办案质效，大队将继续聚焦办案队伍能力提升这一工作切口：一方面深化仲裁办案指导制度，通过定期参加劳动人事争议案例分析培训会等形式，研讨新型疑难案件，统一仲裁办案标准，不断加强对新兴行业劳动争议、集体劳动争议等重大疑难案件处理工作的处办能力。另一方面加强案例指导，综合运用典型案例分析、案例研讨会、庭审观摩等方式，发挥典型案例在统一处理标准、规范自由裁量权等方面的指导作用。

四是丰富惠企便民服务。大队积极引导和鼓励机关党组织和党员队员把人本情怀、社会责任、党员义务有机结合，继续将“以人民为中心”的理念贯穿于日常工作。一方面立足“码上沟通”工作，与有意愿企业展开深度协作，调研挖掘劳动者关心关注的热点焦点问题，将“码上沟通”延伸为行政工作的“指路牌”。同时继续在扩充调解员人才队伍、加强普法宣讲、深化纠纷调解和矛盾化解上下功夫，推动更多法治力量向引导端和疏导端发力，不断营造既充满活力又和谐有序的法治环境。

第二部分
苏州阳澄湖半岛旅游度假区劳动监察大队
2023 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：苏州阳澄湖半岛旅游度假区劳动监察大队

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	770.51	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	770.51
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	770.51	本年支出合计	770.51
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	770.51	总计	770.51

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：苏州阳澄湖半岛旅游度假区劳动监察大队

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		770.51	770.51						
208	社会保障和就业支出	770.51	770.51						
20801	人力资源和社会保障管理事务	770.51	770.51						
2080105	劳动保障监察	770.51	770.51						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：苏州阳澄湖半岛旅游度假区劳动监察大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		770.51	568.75	201.76			
208	社会保障和就业支出	770.51	568.75	201.76			
20801	人力资源和社会保障管理事务	770.51	568.75	201.76			
2080105	劳动保障监察	770.51	568.75	201.76			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：苏州阳澄湖半岛旅游度假区劳动监察大队

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	770.51	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	770.51	770.51		
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	770.51	本年支出合计	770.51	770.51		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	770.51	总计	770.51	770.51		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：苏州阳澄湖半岛旅游度假区劳动监察大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		770.51	568.75	201.76
208	社会保障和就业支出	770.51	568.75	201.76
20801	人力资源和社会保障管理事务	770.51	568.75	201.76
2080105	劳动保障监察	770.51	568.75	201.76

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：苏州阳澄湖半岛旅游度假区劳动监察大队

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	568.75	531.63	37.12
301	工资福利支出	531.37	531.38	
30101	基本工资	167.38	167.38	
30102	津贴补贴	65.51	65.51	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	88.96	88.96	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	39.03	39.03	
30109	职业年金缴费	19.51	19.51	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.18	8.18	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	3.40	3.40	
30113	住房公积金	29.96	29.96	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	109.45	109.45	
302	商品和服务支出	37.12		37.12
30201	办公费	4.28		4.28
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	3.56		3.56
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	2.60		2.60
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	1.65		1.65
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费	0.18		0.18
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费	15.81		15.81
30228	工会经费	5.11		5.11
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费	1.50		1.50
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	2.44		2.44
303	对个人和家庭的补助	0.25	0.25	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.25	0.25	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：苏州阳澄湖半岛旅游度假区劳动监察大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		770.51	568.75	201.76
208	社会保障和就业支出	770.51	568.75	201.76
20801	人力资源和社会保障管理事务	770.51	568.75	201.76
2080105	劳动保障监察	770.51	568.75	201.76

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：苏州阳澄湖半岛旅游度假区劳动监察大队

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	568.75	531.63	37.12
301	工资福利支出	531.37	531.38	
30101	基本工资	167.38	167.38	
30102	津贴补贴	65.51	65.51	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	88.96	88.96	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	39.03	39.03	
30109	职业年金缴费	19.51	19.51	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.18	8.18	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	3.40	3.40	
30113	住房公积金	29.96	29.96	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	109.45	109.45	
302	商品和服务支出	37.12		37.12
30201	办公费	4.28		4.28
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	3.56		3.56
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	2.60		2.60
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	1.65		1.65
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			

30217	公务接待费	0.18		0.18
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费	15.81		15.81
30228	工会经费	5.11		5.11
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费	1.50		1.50
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	2.44		2.44
303	对个人和家庭的补助	0.25	0.25	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.25	0.25	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：苏州阳澄湖半岛旅游度假区劳动监察大队

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费					会议费	培训费	
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费					公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
3.80	0.00	3.00	0.00	3.00	0.80	0.00	13.60	1.68	0.00	1.50	0.00	1.50	0.18	0.00	13.57

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	1
国内公务接待批次(个)	1	国内公务接待人次(人)	12
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	18	参加培训人次(人)	1,412

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：苏州阳澄湖半岛旅游度假区劳动监察大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：苏州阳澄湖半岛旅游度假区劳动监察大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：苏州阳澄湖半岛旅游度假区劳动监察大队

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：苏州阳澄湖半岛旅游度假区劳动监察大队

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	
（一）政府采购货物支出	
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。

本单位无政府采购支出决算，故本表为空。

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入、支出决算总计 770.51 万元。与上年相比，收、支总计各增加 173.91 万元，增长 29.15%。其中：

（一）收入决算总计 770.51 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 770.51 万元。与上年相比，增加 173.91 万元，增长 29.15%，变动原因：人员增加因此工资福利支出增加，并且 2023 年有一个业务用地原址迁移的一次性项目。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 770.51 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 770.51 万元。与上年相比，增加 173.91 万元，增长 29.15%，变动原因：人员增加因此工资福利支出增加，并且 2023 年有一个业务用地原址迁移的一次性项目。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

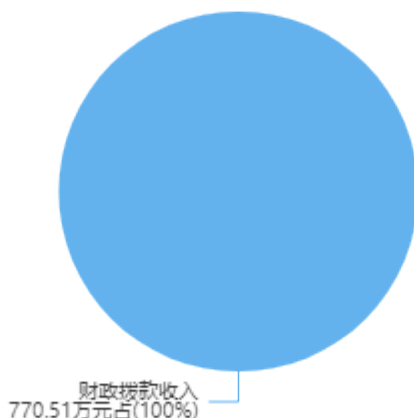
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入决算合计 770.51 万元，其中：财政拨款收入 770.51 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；

财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

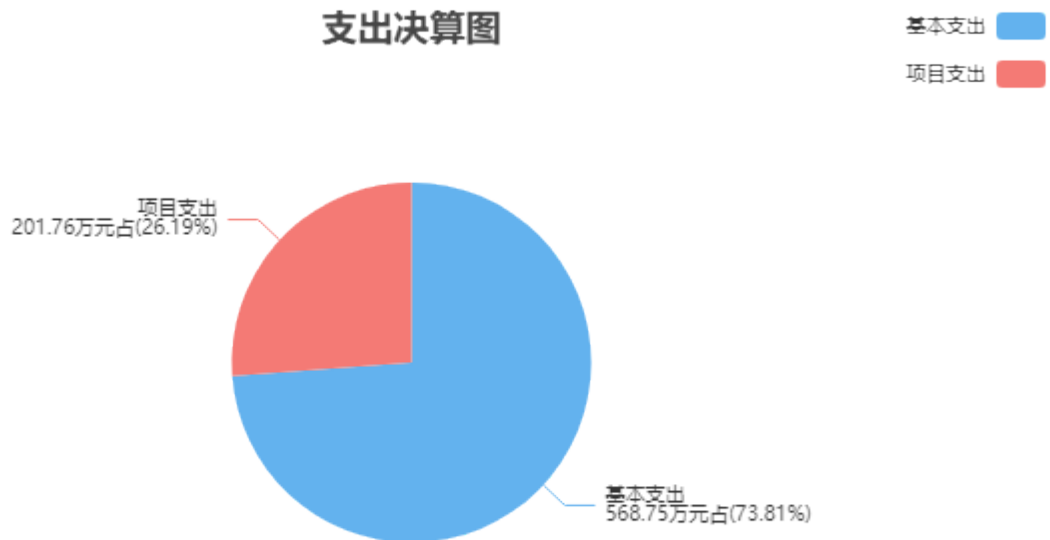
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出决算合计 770.51 万元，其中：基本支出 568.75 万元，占 73.81%；项目支出 201.76 万元，占 26.19%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入、支出决算总计 770.51 万元。与上年相比，收、支总计各增加 173.91 万元，增长 29.15%，变动原因：人员增加因此工资福利支出增加，并且 2023 年有一个业务用地原址迁移的一次性项目。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2023 年度财政拨款支出决算 770.51 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度财政拨款支出年初预算 776.41 万元相比，完成年初预算的 99.24%。其中：

（一）社会保障和就业支出（类）

人力资源和社会保障管理事务（款）劳动保障监察（项）。年初预算 776.41 万元，支出决算 770.51 万元，完成年初预算的 99.24%。决算数与年初预算数的差异原因：日常工作秉持厉行节约原则，日常公用支出略有剩余。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出决算 568.75 万元，其中：

（一）人员经费 531.63 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 37.12 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出决算 770.51 万元。与上年相比，增加 173.91 万元，增长 29.15%，变动原因：人员增加因此工资福利支出增加，并且 2023 年有一个业务用地原址迁移的一次性项目。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 568.75 万元，其中：

(一) 人员经费 531.63 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 37.12 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

(一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2023 年度财政拨款“三公”经费支出决算 1.68 万元（其中：一般公共预算支出 1.68 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 1.22 万元，变动原因：因日常工作需要，主要用于执法车维修维护等日常开支。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 1.5 万元，占“三公”经费的 89.29%；公务接待费支出 0.18 万元，占“三公”经费的 10.71%。2023 年度财政拨款“三公”经费支出预算 3.8 万元（其中：一般公共预算支出 3.8 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。决算数与预算数的差异原因：坚持节约原则，节省不必要的开支。

(二) 财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 3 万元（其中：一般公共预算支出 3 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 1.5 万元（其中：一般公共预算支出 1.5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 50%，决算数与预算数的差异原因：坚持节约原则，节省不必要的开支。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 1.5 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2023 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.8 万元（其中：一般公共预算支出 0.8 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.18 万元（其中：一般公共预算支出 0.18 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支

出 0 万元），完成调整后预算的 22.5%，决算数与预算数的差异原因：厉行节约，按照实际需求开支。其中：国内公务接待支出 0.18 万元，接待 1 批次，12 人次，开支内容：接待律师兼职仲裁员一行；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款会议费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2023 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款培训费支出预算 13.6 万元（其中：一般公共预算支出 13.6 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 13.57 万元（其中：一般公共预算支出 13.57 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 99.78%，决算数与预算数的差异原因：按照业务实际需求，基本按照预算金额开支，少量剩余。2023 年度全年组织培训 18 个，组织培训 1412 人次，开支内容：用于对度假区内人事工作者的法律法规、案例分析讲解等培训，切实提高辖区内人事工作者的实操

水平。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2023 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2023 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 1 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元

(含) 以上的专用设备 0 台 (套)。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2023 年度, 本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价, 涉及财政性资金合计 0 万元; 本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价, 涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对 2023 年度已实施完成的 6 个项目开展了绩效自评价, 涉及财政性资金合计 201.76 万元; 本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自评价, 涉及财政性资金合计 770.51 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入: 指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款, 包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入: 指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费: 指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入: 指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入: 指事业单位附属独立核算单位按

照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入

之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)劳动保障监察(项)：反映劳动保障监察事务支出。